

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5
im. ZOFII NIEDZIAŁKOWSKIEJ
W OSTROŁĘCE**

Ostrołęka dn. 01.09. 2021 r.

Spis treści:

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH PROBLEMOWYCH - INTERWENCJA PROFILAKTYCZNA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 im. ZOFII NIEDZIAŁKOWSKIEJ W OSTROŁĘCE	4
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY.....	5
Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza.....	5
Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza	6
Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała ze skutkiem śmiertelnym	6
Postępowanie w razie wypadku poza zajęciami edukacyjnymi i poza terenem szkoły.....	7
Postanowienia ogólne	8
Postanowienia końcowe	8
POSTĘPOWANIE W SYTUACJI, KIEDY ZACHODZI PODEJRZENIE O STOSOWANIU PRZEMOCY WOBEC DZIECKA I KIEDY RODZINA UCZNIĄ JEST NIEWYDOLNA WYCHOWAWCZO	9
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ NA LEKCJI / W ŚWIETLICY STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA WŁASNEGO ORAZ INNYCH	10
POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY NIE RALIZUJE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO	11
Działania wychowawcy	11
Działania pedagoga szkolnego	11
POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PALENIA PAPIEROSÓW (W TYM ELEKTRONICZNYCH) PRZEZ UCZNIĄ NA TERENIE SZKOŁY.....	12
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW	12
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ SWOIM WYGLĄDEM ŚRODEK ODURZAJĄCY.....	13
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ SWOIM WYGLĄDEM ŚRODEK ODURZAJĄCY.....	13
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ W STANIE ODURZENIA „DOPALACZAMI”	14
POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA.....	15
POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY DOPUŚCIŁ SIĘ KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY ALBO PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH.....	15
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE.....	16
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY.....	17

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIĄ.....	19
POSTĘPOWANIE W SYTUACJI WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ O CHARAKTERZE SEKSUALNYM UCZNIÓW W SZKOLE.....	19
POSTĘPOWANIE NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PEDOFILII W SZKOLE	20
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA SUICYDALNEGO POZA TERENEM SZKOŁY.....	21
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZABÓJSTWA/SAMOBÓJSTWA	22
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NA TERENIE SZKOŁY PRZEBYWAJĄ OSOBY DOROSŁE POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.....	22
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA (TERRORYSTY) DO SZKOŁY	23
Wskazówki dla uczestników	23
Postępowanie w przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą.....	24
Postępowanie w przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję.....	25
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO.....	26
Postępowanie w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:.....	26
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA PODEJRZANEGO PAKUNKU.....	27
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SKAŻENIA CHEMICZNEGO LUB BIOLOGICZNEGO SZKOŁY.....	28
Postępowanie w sytuacji, gdy nastąpiło skażenie szkoły.....	28
Postępowanie w sytuacji, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się	29
Postępowanie w sytuacji, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte późno, np. gdy pojawiły się objawy reakcji na substancję lub/i ogniska zachorowań.....	31
EWAKUACJA Z ZAKRESEM CZYNNOŚCI W SZKOLE.....	31
Sposób ogłoszenia alarmu – obowiązujące sygnały alarmowe	32
Przydział obowiązków i organizacja działania.....	33
Ogólne zasady ewakuacji	35
Drogi ewakuacji/kierunki ewakuacji	36
Postanowienia końcowe	37

PROCEDURA NR 1

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH PROBLEMOWYCH - INTERWENCJA PROFILAKTYCZNA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 im. ZOFII NIEDZIAŁKOWSKIEJ W OSTROŁĘCE

1. Nauczyciel, który dostrzega sytuację problemową zapewnia bezpieczeństwo uczniowi lub uczniom w niej uczestniczącym.
2. Nauczyciel w przypadku, jeżeli uczeń doznał urazu zapewnia mu niezbędną pomoc medyczną (odprowadza, wzywa pielęgniarkę szkolną lub sam udziela uczniowi pomocy).
3. Nauczyciel powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły, pedagoga i sporządza notatkę służbową.
4. Z uczniem lub uczniami przeprowadza rozmowę wybrana osoba: dyrektor, pedagog, wychowawca.
5. Osoba przeprowadzająca rozmowę z uczniem powiadamia jego rodziców i ustala termin spotkania, następnie prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalone zostają działania wobec dziecka, zasady współpracy i ewentualna pomoc specjalistyczna.

PROCEDURA NR 2

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz lub śmierć, wywołane przyczyną zewnętrzną i nastąpiło w trakcie pozostawania pod opieką szkoły.

Zdarzenie może być zakwalifikowane jako wypadek ucznia tylko wtedy, gdy zaistnieją równocześnie wszystkie jego elementy:

- ✓ nagłość,
- ✓ przyczyna zewnętrzna,
- ✓ pozostawanie pod opieką szkoły (w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, w czasie przerw, na terenie szkoły i poza nią – na wycieczkach, imprezach szkolnych, zawodach sportowych, konkursach i innych sytuacjach).

Osoby odpowiedzialne

- ✓ dyrektor szkoły lub osoba zastępująca dyrektora,
- ✓ nauczyciele szkoły,
- ✓ pracownicy niepedagogiczni szkoły.

Opis działań:

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza

1. Uczeń (jego kolega) zgłasza wypadek do:
 - a) nauczyciela, jeżeli stanie się to w czasie lekcji,
 - b) nauczyciela pełniącego dyżur, jeżeli stanie się to na przerwie,
 - c) nauczyciela, wychowawcy świetlicy lub pracownika obsługi, jeżeli jest w pobliżu.
2. Pracownik szkoły, który był świadkiem lub został poinformowany o wypadku ucznia doprowadza go do gabinetu pielęgniarki lub podczas jej nieobecności sam udziela pomocy przedmedycznej.

3. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze z większą grupą uczniów, jest on zobowiązany do zapewnienia opiekuna dla pozostałych uczniów.
4. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub jego zastępców oraz rodziców ucznia, z którymi ustala potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica lub innej osoby dorosłej i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który był świadkiem lub został poinformowany o wypadku ucznia wymagającego interwencji pogotowia:
 - 1) Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę i wzywa pomoc lekarską.
 - 2) Nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
 - 3) Powiadamia dyrektora szkoły (lub osobę go zastępującą), który następnie zawiadamia:
 - a) rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego,
 - b) pracownika służb bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) organ prowadzący szkołę.
2. Jeżeli stan ucznia nie pozwala na przejście do gabinetu pielęgniarki szkolnej, nauczyciel lub inny pracownik szkoły, wzywa pielęgniarkę na miejsce wypadku. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego pielęgniarka lub w przypadku jej nieobecności inna osoba podejmuje niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
3. Osoba, w obecności której wypadek miał miejsce, sporządza notatkę ze zdarzenia.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała ze skutkiem śmiertelnym

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który był świadkiem lub został poinformowany o wypadku ucznia powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym:

- 1) natychmiast wzywa pogotowie ratunkowe,
 - 2) zapewnia opiekę poszkodowanemu,
 - 3) do czasu przybycia pielęgniarki szkolnej niezwłocznie podejmuje czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Natychmiast powiadamia o wypadku dyrektora szkoły (lub osobę go zastępującą), który informuje o zdarzeniu:
 - a) rodziców/prawnych opiekunów,
 - b) w razie zgonu policję, prokuraturę,
 - c) organ prowadzący szkołę,
 - d) organ nadzoru pedagogicznego,
 - e) pracownika służb bezpieczeństwa i higieny pracy,
 3. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, aby było możliwe ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku.
 4. Osoba w obecności której wypadek miał miejsce sporządza notatkę ze zdarzenia.

Postępowanie w razie wypadku poza zajęciami edukacyjnymi i poza terenem szkoły

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który by świadkiem lub został poinformowany o wypadku ucznia, który wydarzył się w godzinach popołudniowych lub wieczornych:
 - 1) Zapewnia opiekę poszkodowanemu, udziela pierwszej pomocy. Jeżeli istnieje taka potrzeba, podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego.
 - 2) Powiadamia telefonicznie dyrektora szkoły (lub osobę go zastępującą) oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji.
2. Jeżeli wypadek ma miejsce podczas wycieczki szkolnej – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki, który jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników.
3. W przypadku zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub zgon, nauczyciel lub pracownik szkoły postępuje zgodnie z postępowaniem w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.

Postanowienia ogólne

1. Nauczyciele są zobowiązani do nadzoru nad uczniami podczas lekcji, przerw międzylekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, na czas których dziecko zostaje im powierzone.
2. Nauczyciel zajmujący się osobą poszkodowaną prosi o nadzór nad swoimi uczniami innego nauczyciela lub pracownika szkoły. Ten bezzwłocznie przejmuje nad przekazanymi uczniami kontrolę i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność. Pozostawienie uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
3. Jeżeli w pobliżu nie ma innej dorosłej osoby, nauczyciel ma prawo wysłać po pomoc ucznia, który jego zdaniem jest najbardziej odpowiedzialny.
4. Po przybyciu do szkoły rodzice/prawni opiekunowie, lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za ucznia. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
5. Szkoła wyposażona jest w apteczki pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz w apteczki przenośne. Nauczyciele są zobowiązani do zabierania apteczek przenośnych na każde wyjście uczniów poza teren szkoły.
6. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin.
7. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym dyrektor ma obowiązek powiadomić prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Rejestr wypadków prowadzony jest w sekretariacie szkoły.

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor omawia wraz z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.
2. W sprawach nieregulowanych stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

PROCEDURA NR 3

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI, KIEDY ZACHODZI PODEJRZENIE O STOSOWANIU PRZEMOCY WOBEC DZIECKA I KIEDY RODZINA UCZNIJA JEST NIEWYDOLNA WYCHOWAWCZO

1. Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zauważy lub uczeń zgłosi mu urazy (złamania, stłuczenia, zasinienia, zranienia itp.) stwarzające podejrzenie, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, osoba przyjmująca zgłoszenie:
 - a) niezwłocznie zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej,
 - b) powiadamia wychowawcę, pedagoga/psychologa, dyrektora szkoły,
 - c) wspólnie z wychowawcą, pedagogiem/psychologiem lub dyrektorem wysłuchuje relacji ucznia,
 - d) uczniowi udziela niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną, jeśli wymaga tego sytuacja,
 - e) powiadamia policję i w razie potrzeby uczestniczy w niezbędnych czynnościach,
 - f) powiadamia rodziców ucznia.

Powyższy tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż oświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela, że rodzice są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec ucznia.

2. Gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (rodzice uzależnieni od alkoholu, narkotyków lub przejawiający zachowania mogące świadczyć o zaburzeniach psychicznych, dziecko jest uczestnikiem lub ofiarą przemocy domowej, nieuregulowana jest sytuacja prawna dziecka, podejrzenie zaniedbania), podejmowane są niezwłocznie działania:
 - a) nauczyciel/wychowawca powiadamia o zaobserwowanej sytuacji pedagoga /psychologa szkolnego i dyrektora szkoły,
 - b) pedagog/psycholog szkolny nawiązuje współpracę z MOPR lub OPS oraz informuje na piśmie o sprawie sąd rodzinny.

PROCEDURA NR 4

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIĄ NA LEKCJI / W ŚWIETLICY STWARZAJĄCEGO ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA WŁASNEGO ORAZ INNYCH

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem.
2. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel wykonuje telefon do pedagoga/psychologa, a w przypadku braku telefonu wysyła przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia i zawiadamia pedagoga / psychologa o zaistniałej sytuacji (w każdej klasie powinna być informacja o godzinach pracy pedagogów i psychologów szkolnych). Jeżeli pedagog/psycholog jest nieobecny lub zajęty, to nauczyciel prosi o pomoc dyrektora szkoły.
3. Odizolowanie dziecka od uczniów przez pedagoga, psychologa i zaprowadzenie do gabinetu pedagoga/ psychologa w celu uspokojenia i wyciszenia. Jeżeli dziecko nie chce wyjść z osobą interweniującą, wówczas wychodzi nauczyciel/wychowawca, a osoba interweniująca zostaje z uczniami w klasie/świetlicy.
4. W przypadku agresywnego zachowania uczniów, nauczyciel kierując się dobrem dzieci stara się ich rozdzielić, by nie dopuścić do eskalacji konfliktu i obrażeń. W sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego w dokumentacji wychowawcy.
5. Jeżeli odizolowanie lub uspokojenie ucznia okazuje się niemożliwe, to nauczyciel prosi o pomoc dyrekcję i wykonuje telefon do rodzica z prośbą o zabranie dziecka ze szkoły. W skrajnych przypadkach pielęgniarka szkolna wzywa pogotowie ratunkowe.
6. Wychowawca informuje rodzica/opiekuna prawnego o każdej sytuacji i prosi go o rzetelną współpracę ze szkołą. Sporządza notatkę i zapis w dzienniku.
7. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami szkoła kieruje wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

Jeżeli agresywny uczeń korzysta ze świetlicy szkolnej, dyrektor wspólnie z rodzicami może podjąć decyzję o zawieszeniu okresowym jego udziału w zajęciach świetlicowych

8. Uczeń uniemożliwiający zdalną edukację może być wylogowany przez nauczyciela prowadzącego zajęcia online, pod warunkiem, że wszystkie wcześniejsze działania

są nie skuteczne. Obowiązkiem nauczyciela jest powiadomienie rodziców o podjęciu takich działań i ustalenie form przekazania uczniowi treści i tematyki zajęć dydaktycznych.

PROCEDURA NR 5

POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY NIE RALIZUJE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

Opis działań:

Działania wychowawcy

1. Wychowawca ma obowiązek rozpoznać przyczynę nieobecności ucznia w szkole po absencji trwającej dwa tygodnie, a w przypadku unikania wybranych lekcji - dwie godziny pod rząd, poprzez nawiązanie kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi lub uczniem (telefon, informacja w dzienniku elektronicznym, list polecony z podpisem dyrektora szkoły).
2. Rozpoznanie przyczyn nieobecności dotyczy:
 - a) nieobecności z powodu choroby,
 - b) ucieczek z wybranych lekcji,
 - c) wagarów szkolnych.
3. W przypadku, gdy przyczyną nieobecności w szkole jest sytuacja wymieniona w ppkt. b i c wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami, którą odnotowuje w kontaktach w dzienniku elektronicznym.
4. Jeżeli uczeń w dalszym ciągu wagaruje lub unika wybranych lekcji wychowawca zgłasza sprawę pedagogowi szkolnemu.

Działania pedagoga szkolnego

1. Pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami zobowiązując ich do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i zapisuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.
2. W przypadku niedotrzymania przez ucznia i rodziców zobowiązania, pedagog wszczyna proces administracyjno- prawny (sąd rodzinny i nieletnich, wydział edukacji- organ prowadzący szkołę, może zawiadomić dzielnicowego).

PROCEDURA NR 6

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PALENIA PAPIEROSÓW (W TYM ELEKTRONICZNYCH) PRZEZ UCZNIA NA TERENIE SZKOŁY

1. Pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia i konfiskuje papierosy.
2. Zawiadamia wychowawcę klasy, wpisuje uwagę do dziennika elektronicznego.
3. Wychowawca zawiadamia rodziców i pedagoga/psychologa szkolnego.
4. Wychowawca lub pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną z uczniem, informując go o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia tytoniu przez nieletnich.
5. Wobec ucznia stosuje się konsekwencje zawarte w statucie szkoły.

PROCEDURA NR 7

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

1. Pracownik szkoły, który był świadkiem lub został poinformowany, że na terenie szkoły może znajdować się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków niezwłocznie powiadamia wychowawcę ucznia i dyrektora szkoły oraz sporządza notatkę służbową.
2. Wychowawca/nauczyciel zapewnia uczniowi opiekę, izoluje go od pozostałych uczniów.
3. Wychowawca/nauczyciel wzywa pielęgniarkę lub lekarza w celu stwierdzenia stanu dziecka lub sam udziela wstępnej pomocy medycznej.
4. Wychowawca/dyrektor powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami / opiekunami lub ich odmowy odebrania dziecka o dalszym postępowaniu, po wcześniejszym ustaleniu stanu zdrowia dziecka, decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Jeżeli rodzice odmawiają odebrania dziecka, które, będąc pod wpływem alkoholu, zachowuje się agresywnie lub swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo sprawia zagrożenie życia i zdrowia innych osób, szkoła niezwłocznie powiadamia policję. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja zabiera ucznia, a o tym fakcie powiadamia rodziców/opiekunów i sąd rodzinny.

PROCEDURA NR 8

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ SWOIM WYGLĄDEM ŚRODEK ODURZAJĄCY

1. Pracownik szkoły, który na terenie szkoły znalazł podejrzaną substancję z zachowaniem środków bezpieczeństwa, zabezpiecza ją.
2. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia dyrektora szkoły i sporządza notatkę służbową.
3. Dyrektor niezwłocznie powiadamia policję.
4. Szkoła, do przyjazdu policji, próbuje ustalić do kogo znaleziona substancja należy.
5. Po przyjeździe policji, szkoła przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje, które udało się zebrać.

PROCEDURA NR 9

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ SWOIM WYGLĄDEM ŚRODEK ODURZAJĄCY

1. Nauczyciel w obecności drugiej osoby (pedagog, psycholog, dyrektor, wicedyrektor) żąda, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, okazał zawartość kieszeni, torby, plecaka lub innych przedmiotów, które ma przy sobie.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o podejrzeniach lub odebraniu uczniowi substancji odurzających (w przypadku odebrania substancji stosuje się procedurę nr 6).

3. Szkoła powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
4. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor wzywa policję, która sprawdza odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione substancje i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową dokumentując całe zdarzenie.

PROCEDURA NR 10

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ W STANIE ODURZENIA „DOPALACZAMI”

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń znajduje się w stanie odurzenia „dopalaczami” odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów w klasie, powiadamia wychowawcę, dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel przekazuje ucznia pod opiekę pielęgniarki, która wzywa karetkę pogotowia.
3. Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
4. Szkoła powiadamia właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem. W przypadku odmowy współpracy przez rodziców (dotyczy procedur 5, 6, 7, 8):
 - 1) Szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny i Policję.
 - 2) Powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania.
 - 3) Szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia.
 - 4) Szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem.

PROCEDURA NR 11

POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

1. Nauczyciel, świadek zdarzenia natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel przekazuje sprawcę czynu pod opiekę dyrektora / pedagoga / psychologa i sporządza notatkę służbową.
3. Dyrektor szkoły ustala okoliczności czynu oraz ewentualnych świadków zdarzenia (świadkom zdarzenia zapewniona zostaje dyskrecja).
4. W miarę potrzeby szkoła zapewnia pomoc lekarską pokrzywdzonym.
5. Dyrektor powiadamia rodziców sprawcy i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
6. W przypadku, gdy sprawa jest poważna, np. uszkodzenie ciała, użycie niebezpiecznego narzędzia lub gdy sprawca nie jest uczniem szkoły natychmiast powiadamiana jest policja.
7. Jeżeli sprawców jest kilku w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach.
8. Ofiarę należy odizolować od sprawcy.
9. Do czasu przybycia policji szkoła zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, np. przedmioty pochodzące z kradzieży.

PROCEDURA NR 12

POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY DOPUŚCIŁ SIĘ KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY ALBO PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH

1. Nauczyciel, który wykrył kradzież, powiadamia pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły oraz przekazuje pod ich opiekę sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły).
2. Nauczyciel w obecności pedagoga/psychologa lub dyrektora szkoły żąda, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej

odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzące podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą. Pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia. Może to zrobić tylko Policja.

3. Nauczyciel zabezpiecza dowody przestępstwa, tj. przedmioty pochodzące z kradzieży lub wymuszenia i przekazuje je Policji.
4. We współpracy z pedagogiem /psychologiem należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Dyrektor wzywa rodziców/opiekunów prawnych sprawcy. Zostaje przeprowadzona rozmowa z uczniem w ich obecności. Z rozmowy sporządza się notatkę podpisaną przez rodziców.
6. Pedagog, psycholog lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców pokrzywdzonego dziecka.

PROCEDURA NR 13

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi/wicedyrektorowi powód przybycia i okazuje się legitymacja służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta, celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.
4. Pedagog/psycholog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
5. Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
6. Dyrektor/wicedyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez Policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.

7. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga/psychologa szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce Policji.
8. Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga/psychologa szkolnego, po ich zakończeniu policja odwozi ich do szkoły lub miejsca zamieszkania.
9. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, pedagoga/psychologa szkolnego.
10. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego - ucznia na terenie szkoły, należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

PROCEDURA NR 14

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY

Cyberprzemoc - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, głównie Internetu oraz telefonów komórkowych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. Do działań określanых mianem cyberprzemocy wykorzystywane są głównie: poczta elektroniczna, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, serwisy społecznościowe, grupy dyskusyjne, serwisy SMS i MMS.

Procedury reagowania na cyberprzemoc w szkole dotyczą zachowań i działań wobec:

- a) ofiary,
 - b) sprawcy,
 - c) świadka.
1. Nauczyciel lub uczeń, który posiada informację o cyberprzemocy wobec ucznia powinien powiadomić o tym fakcie wychowawcę.
 2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.

3. Pedagog szkolny/psycholog z wychowawcą ustalają okoliczności zdarzenia, ewentualnych świadków oraz zabezpieczają dowody i sporządzają notatkę z ustaleń.
4. Zostaje przeprowadzona rozmowa z uczestnikami zdarzenia, bez konfrontacji ofiary oraz świadków zdarzenia ze sprawcą.
5. Wychowawca i pedagog szkolny/psycholog informują rodziców o możliwości zgłoszenia zajścia na Policję.
6. Działania mogą być podjęte również wobec zdarzeń mających miejsce poza terenem szkoły, w sytuacji kiedy wpływają na relacje rówieśnicze wśród uczniów.

Działania wobec ucznia – sprawcy cyberprzemocy:

- a) Wychowawca rozmawia z uczniem o jego zachowaniu.
- b) Wychowawca powiadamia rodziców sprawcy cyberprzemocy o zdarzeniu, informując ich o przebiegu zdarzenia i zapoznaniu się z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinujących wobec ich dziecka.

Konsekwencje dla sprawcy cyberprzemocy:

- a) Zobowiązanie ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcie materiałów z sieci.
- b) Zastosowanie konsekwencji wynikających ze statutu szkoły.

Działania wobec ucznia pokrzywdzonego cyberprzemocą:

- a) Wychowawca powiadamia rodziców ucznia pokrzywdzonego cyberprzemocą o zdarzeniu.
- b) Wychowawca proponuje formy wsparcia i pomocy ze strony szkoły.
- c) W rozmowie z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia wychowawca z pedagogiem/psychologiem szkolnym przedstawiają kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz informują o możliwości zgłoszenia zajścia na Policję.

PROCEDURA NR 15

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIĄ

1. W przypadku otrzymania przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły przekazuje informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
4. Wychowawca klasy i pedagog/psycholog podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznienie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
5. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechnił materiały pornograficzne.
6. Wychowawca lub pedagog/psycholog przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia – sprawcy na temat tego zdarzenia.

PROCEDURA NR 16

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ O CHARAKTERZE SEKSUALNYM UCZNIÓW W SZKOLE

1. Pracownik szkoły powiadamia wychowawcę, psychologa lub pedagoga o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem żąda od ucznia zaprzestania czynności.

2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach.
3. Wychowawca lub pedagog / psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
4. W sytuacji, gdy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzystwała dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierządu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję – Wydział ds. Nieletnich.
5. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), pedagog/psycholog w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/ prawnych opiekunów, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji.

PROCEDURA NR 17

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PEDOFILII W SZKOLE

1. Po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/ psychologa szkolnego.
2. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawieniu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą jednostkę Policji.
3. Dyrektor szkoły przekazuje pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
4. Wychowawcy klas oraz pedagog/psycholog podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.

5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz Policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.
6. Wychowawca lub pedagog/psycholog przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców/prawnych opiekunów ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia).
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala działania z udziałem psychologa szkolnego.

PROCEDURA NR 18

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA SUICYDALNEGO POZA TERENEM SZKOŁY

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia o samookaleczeniu własnym lub innego ucznia nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę, a ten zgłasza sprawę do pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Wychowawca i pedagog/psycholog szkolny rozmawiają z uczniem.
3. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły informując o zaistniałej sytuacji.
4. Wychowawca i pedagog/psycholog szkolny w rozmowie z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia:
 - a) wskazują na konieczność niezwłocznej konsultacji specjalistycznej (psychologicznej, psychiatrycznej),
 - b) przekazują rodzicom adresy placówek i numerów telefonów, gdzie mogą uzyskać pomoc.

PROCEDURA NR 19

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZABÓJSTWA / SAMOBÓJSTWA

1. Osoba będąca świadkiem zdarzenia natychmiast o zdarzeniu powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor/wicedyrektor powiadamia Policję, pogotowie ratunkowe, organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor/wicedyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
4. Do kontaktu z mediami wyznaczona jest jedna osoba. Żaden z pracowników nie powinien przekazywać informacji mediom.
5. Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy zrobić to twarzą w twarz, unikać telefonu lub poczty.
6. Dyrektor w miarę możliwości organizuje pomoc i wsparcie rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy powiadomić pogotowie ratunkowe.
7. Pedagog/psycholog szkolny powiadamia Poradnię Psychologiczno Pedagogiczną i organizuje we współpracy pomoc psychologiczną uczniom i nauczycielom.
8. Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.

PROCEDURA NR 20

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU, GDY NA TERENIE SZKOŁY PRZEBYWAJĄ OSOBY DOROSŁE POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

Na terenie szkoły nie może przebywać osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

W takiej sytuacji nauczyciel/ pracownik szkoły powinien:

1. Grzecznie, ale stanowczo wyprowadzić osobę będącą pod wpływem alkoholu lub innych środków poza teren szkoły.

2. W przypadku napotkania oporu zawiadomić Dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły wzywa Policję.
4. Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takiej sytuacji należy:
 - 1) Zawiadomić wychowawcę ucznia lub Dyrektora szkoły.
 - 2) Wychowawca lub Dyrektor szkoły wzywa w trybie natychmiastowym drugiego rodzica lub opiekuna.
 - 3) Jeżeli niemożliwe jest skontaktowanie się z rodzicem lub opiekunem Dyrektor szkoły wzywa Policję.

PROCEDURA NR 21

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA (TERRORYSTY) DO SZKOŁY

Dotyczy sytuacji wtargnięcia napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych. Jeżeli osobą, która jako pierwsza zauważyła napastnika jest pani szatniarka, uruchamia ona alarm antyterrorystyczny (1 długi dzwonek). Każda pozostała osoba dorosła, w miarę możliwości informuje sekretariat szkoły, w celu uruchomienia alarmu antyterrorystycznego.

Wskazówki dla uczestników

1. Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się) – szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób.
2. Wycisz i uspokój uczniów - wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę.
3. Zaopiekuj się uczniami ze SPE i uczniami, którzy potrzebują pomocy – należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.

4. Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony – niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia.
5. Poinformuj policję wysyłając informację tekstową – SMS o zaistniałej sytuacji – w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji policji.
6. Zasłoń okno, zgaś światło – należy zaciemnić salę aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego.
7. Nie przemieszczaj się – przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników.
8. Stań poniżej linii okien, zejdź ze światła drzwi – przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników.
9. Zejdź z linii strzału, połóż się na podłodze – z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz.
10. Jeżeli padną strzały, nie krzycz – napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się, czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.
11. Nie otwieraj nikomu drzwi – interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi.
12. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia – w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia.

Postępowanie w przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą:

1. Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika – wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników.
2. Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon – wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej.

3. Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia – w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu.
4. Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego – w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji.
5. Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika – odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji.
6. Nie zwracaj na siebie uwagi – niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku, gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu.
7. Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny – brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców.
8. Nie oszukuj terrorysty – oszustwo może zostać potraktowane jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane.
9. Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu – zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców.
10. Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami – wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty.
11. Pytaj zawsze o pozwolenie, np., gdy chcesz się zwrócić do uczniów – każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana.
12. Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty – nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek.

Postępowanie w przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:

1. Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę – policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar.
2. Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi – próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowane jako akt agresji.
3. Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy – taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników.

4. Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom – postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi napastników.
5. Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących – tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego.
6. Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami – wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową.
7. Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy – policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców.
8. Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona – w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtapiać w tłum i uciec z miejsca ataku.
9. Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku – w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak, jak tego chcą siły interwencyjne.
10. Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru – najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych.

PROCEDURA NR 22

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

Postępowanie w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

1. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów – uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu.

2. Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje – w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji.
3. Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury – osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację szkoły.
4. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji – ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ma ona na celu ochronę osób przebywających w szkole przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku.
5. Nie używaj telefonu komórkowego – eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
6. Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia – stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji.
7. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb – w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
8. W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi – szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji wszystkich osób przebywających w szkole.
9. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu – informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

PROCEDURA NR 23

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA PODEJRZANEGO PAKUNKU

Podejrzany pakunek to przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją.

W przypadku podejrzenia jej otrzymania:

1. Osoba, która znalazła podejrzany pakunek odizolowuje miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku – należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona.

2. Nie wolno dotykać, otwierać, przemieszczać podejrzanego pakunku – w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania.
3. W przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala) należy okryć pakunek (np. kocem). Okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznanej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji.
4. Osoba, która znalazła podejrzaną pakunek informuje o zdarzeniu dyrektora/wicedyrektora, który jest odpowiedzialny za uruchomienie ewakuacji.
5. Nie należy używać telefonu komórkowego – eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
6. Bezwzględnie należy wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb – w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
7. W miejscu ewakuacji nauczyciele liczą wszystkie dzieci i informują osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie ewakuacji.
8. Dyrektor szkoły informuje rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu.

PROCEDURA NR 24

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SKAŻENIA CHEMICZNEGO LUB BIOLOGICZNEGO SZKOŁY

Przez zagrożenie chemiczne rozumiemy uwolnienie niebezpiecznych dla ludzi i środowiska pierwiastków chemicznych oraz ich związków, mieszanin lub roztworów występujących w środowisku lub powstałych w wyniku działalności człowieka. Zagrożenie może wynikać także ze stosowania broni biologicznej (broń B, broń bakteriologiczna).

Postępowanie w sytuacji, gdy nastąpiło skażenie szkoły (szkoła otrzymuje informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną – np. telefon o zamiarze ataku).

Należy wówczas:

1. Poinformować dyrektora szkoły.

2. Dyrektor alarmuje wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuje do budynku szkoły.
3. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu dyrektor powiadamia odpowiednie służby – policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku.
4. W budynku – szkole należy zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.
5. W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki – maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry.
6. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń – częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji.
7. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków oraz prac wymagających dużego wysiłku.
8. Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych.
9. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Postępowanie w sytuacji, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną /biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się

Należy wówczas:

1. Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy.
2. Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem.
3. Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.
4. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.
5. Powiadomić dyrektora/wicedyrektora szkoły, który uruchamia procedurę ewakuacyjną.
6. Zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru –

rejonów ewakuacji powinno być kilka, znajdujących się w różnych kierunkach od szkoły, gdyż nie znamy kierunku wiatru, z jakiego będzie wiał w czasie przedmiotowego zagrożenia, rejonem ewakuacji powinien być budynek/budynki, a nie otwarta przestrzeń.

7. Dyrektor szkoły natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadamia odpowiednie służby – policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.
8. Jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka.
9. Po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb – policji, straży pożarnej, wyspecjalizowanej jednostki zwalczania skażeń i zakażeń.
10. W obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.
11. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba sporządza listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazuje policji.
12. W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki – maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry.
13. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń – częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji.
14. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków oraz prac wymagających dużego wysiłku.
15. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Postępowanie w sytuacji, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte późno, np. gdy pojawiły się objawy reakcji na substancję lub/i ogniska zachorowań

Należy wtedy:

1. Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy.
2. Powiadomić osobę odpowiedzialną w szkole za zarządzanie kryzysowe – dyrektora/wicedyrektora.
3. Przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się.
4. Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.
5. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.
6. Dyrektor szkoły/wicedyrektor ogłasza alarm ewakuacyjny.
7. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu dyrektor powiadamia odpowiednie służby – policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.
8. W szkole należy zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny.
9. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

PROCEDURA NR 25

EWAKUACJA Z ZAKRESEM CZYNNOŚCI W SZKOLE

Cel i zakres procedury

1. Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów i nauczycieli szkoły w sytuacji wystąpienia zagrożenia.
2. Określenie trybu postępowania oraz uprawnień i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia możliwości wystąpienia symptomów

wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli z budynku.

I. Podstawy uruchomienia procedury

1. Pożar, (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami).
2. Zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego.
3. Zagrożenie NSCH, (jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut).
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną.
5. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej.
6. Inne.

II. Ewakuacja

1. Decyzję o podjęciu ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły lub jego zastępca.
2. Niezwłocznie powiadomić wszystkich pracowników przebywających na terenie ewakuowanego odcinka o powstaniu i charakterze zagrożenia oraz konieczności przeprowadzenia ewakuacji. Do powiadomienia wykorzystać istniejące w obiekcie środki łączności wewnętrznej oraz pracowników szkoły.

Sposób ogłoszenia alarmu – obowiązujące sygnały alarmowe:

- **Dźwiękowy – trzy dzwonki (dzwonek 10s. - przerwa - 5s.....)**
 - **Głosem – ALARM, ALARM, ALARM ... (w przypadku awarii energii elektrycznej).**
3. Po ogłoszeniu alarmu wszyscy pracownicy szkoły przystępują do natychmiastowej ewakuacji.
 4. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.

Świadek niebezpiecznego zdarzenia (odbiorca informacji) zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły tel. 29 764 45 40

Przydział obowiązków i organizacja działania

1. Pracownik, który pozyskał informację o pożarze:

- 1) W godzinach pracy szkoły – treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazuje do:
 - a) Dyrektora szkoły, tel. nr **29 764 50 62**
 - b) Sekretariatu, tel. nr **29 764 45 40**
 - c) Wstrzymuje wejście na teren szkoły.
- 2) Po godzinach pracy szkoły – w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo szkoły.

2. Sekretariat szkoły:

- 1) Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia:
 - a) Służbę dyżurną Policji tel. nr 997
 - b) Służbę dyżurną PSP tel. nr 998
 - c) Pogotowie Ratunkowe tel. nr 999
 - d) Inne służby w zależności od potrzeb.
- 2) Nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci, itp.

3. Dyrektor szkoły:

- 1) Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej).
- 2) Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze.
- 3) Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych.
- 4) Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych.
- 5) Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych.
- 6) Organizuje akcję ratowniczą.
- 7) Zarządza ewakuację samochodów.
- 8) Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia.
- 9) Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp.).

4. Wychowawcy klas – nauczyciele

- 1) Ogłaszają alarm dla uczniów (klas).

- 2) Nakazują opuszczenie budynku.
- 3) Nadzorują przebieg ewakuacji uczniów (klasy).
- 4) Nadzorują zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia i dokumentów.

5. Pracownicy zatrudnieni w szkole

- 1) W każdym z przypadków wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji szkoły oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze.
- 2) W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego (NSCH) w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu, ewakuować się).

6. Zakresy czynności poszczególnych osób:

Stanowisko	W czasie zagrożenia i ewakuacji	Po ewakuacji/zagrożeniu
<p>Dyrektor</p> <p>Uwaga- w przypadku nieobecności dyrektora obowiązki przejmuje osoba zastępująca</p>	<p>Zarządza ewakuację personelu i uczniów, a w uzasadnionych przypadkach mienia.</p> <p>Zawiadamia straż pożarną.</p> <p>Nadzoruje przebieg ewakuacji ze szczególnym zwróceniem uwagi za zabezpieczenie wszystkich uczniów.</p> <p>Współpracuje z dowódcą jednostki PSP.</p> <p>Powiadamia organ prowadzący o zagrożeniu i ewakuacji.</p>	<p>Zbiera informacje od nauczycieli o stanie i liczebności klas.</p> <p>Upewnia się, czy wszystkie osoby zostały ewakuowane. Zbiera informacje o sprawdzeniu pomieszczeń.</p> <p>Współpracuje z dowódcą jednostki PSP.</p> <p>Wydaje polecenie powrotu do budynku.</p> <p>Informuje organ prowadzący o ustaniu zagrożenia, zakończeniu ewakuacji.</p>
<p>Kierownik gospodarczy</p>	<p>Zapewnia otwarcie drzwi ewakuacyjnych.</p> <p>Wydaje polecenia otwarcia zamkniętych w sposób trwały drzwi ewakuacyjnych oraz bram pracownikom obsługi.</p>	<p>Zapewnia dozór budynku i mienia.</p>

	W przypadku nieobecności dyrektora i jego zastępcy przejmuje obowiązki dyrektora i zarządza ewakuację uczniów oraz w uzasadnionych przypadkach mienia.	
Nauczyciele Uwaga - nauczyciele są zobowiązani znać aktualną liczbę uczniów w nadzorowanej przez siebie grupie.	Kończą natychmiast zajęcia z uczniami (każdą formę zajęć). Ewakuują uczniów zgodnie z oznaczonymi kierunkami ewakuacji i przyjętymi procedurami ewakuacyjnymi, a w przypadku odcięcia najbliższych wyjść kierują się do innych wyjść, zgodnie z instrukcjami dyrektora	Na miejscu zbiórki formują grupy. Sprawdzają stan uczniów. Przekazują informacje dotyczące liczby, stanu uczniów do dyrekcji. Zapewniają opiekę nad ewakuowanymi dziećmi do czasu powrotu do budynku szkolnego.
Personel pomocniczy, woźni, sprzątaczkę, dozorcę	Zapewniają otwarcie furtek i bram wjazdowych. Współpracują z dyrektorem /pracownikiem ds. ewakuacji pracowników, wykonując polecenia.	
Kucharka i pomoce kuchenne	Wyłączają wszystkie urządzenia elektryczne znajdujące się w kuchni. Sprawdzają, czy nikt nie pozostał w pomieszczeniach magazynowych i kuchennych. Ewakuują się z budynku wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi do miejsca zbiórki.	Przekazują informacje o sprawdzonych pomieszczeniach dyrekcji lub osobie zastępującej. Pozostają do dyspozycji dyrekcji lub osób zastępujących.

Ogólne zasady ewakuacji

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.

4. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.
5. Pozamykać okna.
6. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.
7. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji, postępując zgodnie z obowiązującymi zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji – Punkt zborny – Boisko szkoły.
8. Nie zamykać pomieszczeń/sal lekcyjnych na klucz, który powinien być pozostawiony w drzwiach.
9. Wychowawcy (nauczyciele) informują pracowników wyznaczonych ds. ewakuacji o opuszczeniu sal przez uczniów.
10. Wychowawcy (nauczyciele) na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do Dyrektora szkoły.
11. Na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia.

Drogi ewakuacji / kierunki ewakuacji

Ewakuacja uczniów (pracowników szkoły) odbywa się z budynku szkoły przez:

- **wyjście nr 1** (wejście główne do szkoły) z sal nr:
 - 14; 15; 16;17; 18; 19; 20; 21; 22; 22a;
 - 113; 114; 115;116; 117;118;119;
 - 213;214; 215; 216; 117, 218, 218a;
- **wyjście nr 2** (wyjście przy sali 24) z sal nr:
 - 23; 23a; 24;
 - 120; 121; 122; 123; 124; 128;
 - 219; 220; 221; 221a; 222; 222a
- **wyjście nr 3** boczna klatką schodową (wyjście z obiektów sportowych przy dyżurnych):
 - z biblioteki; z sal nr 25 (świetlica); 27; 28; 29;
 - 125; 126;127;
 - 223;224;225;226;227;228;228a;
- wyjście nr 4 (wyjście z obiektów sportowych – przy salach gimnastycznych: z wszystkich sal i pomieszczeń obiektów sportowych;

- **wyście nr 5** (wyście gospodarcze z kuchni):
z wszystkich pomieszczeń kuchni;
- **wyście nr 6** (wyście gospodarcze przy pomieszczeniu konserwatora):
z warsztatu;
- **wyście nr 7** :
ze stołówki szkolnej, sklepiku i holu przy szatni;
- Uczniowie i pracownicy odbywający zajęcia na holu kierowani są do najbliższego wyjścia (**nr 2 lub 3**)
- Osoby z niepełnosprawnością ruchową z pierwszego i drugiego piętra kierowani są do windy, następnie do wyjścia **nr 1**

Postanowienia końcowe

1. Wyznaczyć nauczycieli regulujących ruchem, zabezpieczających dokumenty, ważne mienie itp.
2. Nauczyciele (pracownicy administracyjni) po rozpoznaniu sytuacji podporządkowują się poleceniom prowadzącego akcję ewakuacyjną, regulują ruch, wskazują wyjścia ewakuacyjne oraz uruchamiają dodatkowe wyjścia np. przez okna parteru.
3. Opiekunowie grup (nauczyciele sprawdzają czy wszystkie osoby zabrały swoje rzeczy osobiste, opuściły budynek szkoły oraz informują dyrektora szkoły o ilości ewakuowanych osób. Pomieszczenia z których nastąpiła ewakuacja nie wolno zamykać na klucz , który powinien być pozostawiony w drzwiach.
4. Na terenie szkoły do czasu otrzymania innych dyspozycji pozostaje pracownik administracji szkoły oraz wyznaczona osoba funkcyjna.

Opracował zespół w składzie:

Danuta Srebrna

Krystyna Rozwadowska

Dorota Szczygieł – Jarnutowska

Agnieszka Mierzejewska

Anna Kubeł