STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 5

im. Zofii Niedziałkowskiej

w Ostrołęce

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne s. 3

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły s. 5

Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje s. 12

Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły s. 19

Rozdział 5. Nauczanie w okresie zawieszenia zajęć s. 23

Rozdział 6. Oddział przedszkolny s. 25

Rozdział 7. Biblioteka szkolna s. 29

Rozdział 8. Świetlica szkolna s. 30

Rozdział 9. Stołówka s. 30

Rozdział 10. Opieka zdrowotna s. 30

Rozdział 11. Doradztwo zawodowe s. 31

Rozdział 12. Wolontariat s. 31

Rozdział 13. Współpraca z rodzicami s. 32

Rozdział 14. Nauczyciele i pracownicy szkoły s. 33

Rozdział 15. Wewnątrzszkolne ocenianie s. 41

Rozdział 16. Uczeń szkoły s. 60

Rozdział 17. Postanowienia końcowe s. 66

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Statut Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce został opracowany na podstawie art. 98. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).
2. Statut respektuje przepisy prawa, zobowiązania wynikające z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz zasady zawarte w naukach pedagogicznych.

§2

1. Ilekroć w dalszej części statutu mowa jest bez bliższego określenia o:
   1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce, ul. Hallera 12;
   2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.);
   3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.);
   4) Karcie Nauczyciela, KN- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
   5) statucie – należy przez to rozumieć zbiór przepisów regulujących strukturę, zadania i sposób działania Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce;
   6) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce;
   7) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć wewnątrzszkolny, kolegialny organ Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce, w skład którego wchodzą wszyscy nauczyciele;
   8) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce;
   9) radzie rodziców - należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce;
   10) radach oddziałowych - należy przez to rozumieć trzech rodziców wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału (tzw. „trójki klasowe”);
   11) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
   12) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniów klas I–VIII;
   13) rodzicach – należy przez to rozumieć rodzica, prawnych opiekunów oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

14) nauczycielu - należy przez to rozumieć osobę posiadającą wykształcenie pedagogiczne, wykonującą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w Szkole Podstawowej nr 5 w Ostrołęce;
15) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono uczniów jednego z oddziałów w szkole;
16) pomocy nauczyciela – należy przez to rozumieć pracownika niepedagogicznego, zatrudnionego według Kodeksu Pracy w ramach wsparcia nauczyciela prowadzącego zajęcia;
17) nauczycielu współorganizującym kształcenie - należy przez to rozumieć nauczyciela specjalistę, który współorganizuje nauczanie dla uczniów z autyzmem, z Zespołem Aspergera, niepełnosprawnościami sprzężonymi;
18) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Miasto Ostrołęka;
19) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
20) wewnątrzszkolnym ocenianiu, WO- należy przez to rozumieć zbiór przepisów regulujących warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
21) dzienniku elektronicznym, dzienniku prowadzonym w formie elektronicznej - należy przez to rozumieć program komputerowy, który spełnia takie same wymogi jak dziennik papierowy oraz spełnia wymagania stawiane przez przepisy ogólne;
22) kształceniu zdalnym- należy przez to rozumieć formę kształcenia zgodą z art. 125a ustawy Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. z 2022 r. poz. 1903).

§3

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce i jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową.
2. Szkoła ma siedzibę w Ostrołęce i funkcjonuje w budynku zlokalizowanym przy ul. gen. Józefa Hallera 12.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Ostrołęka z siedzibą plac gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Szkoła używa:
   1) pieczęci okrągłej dużej o średnicy 36 mm z wizerunkiem orła pośrodku, a w otoku napis Szkoła Podstawowa nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce;
   2) pieczęci okrągłej małej o średnicy 22 mm z wizerunkiem orła pośrodku, a w otoku napis Szkoła Podstawowa nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce;
   3) stempla z treścią Szkoła Podstawowa nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce 07-410 Ostrołęka ul. gen. Józefa Hallera 12.
6. Szkoła posiada imię, sztandar, logo szkoły i stronę internetową.

1) Sztandar szkoły posiada wymiary 85 cm x 85 cm:
   a) awers: kolor granatowy, na górze napis Szkoła Podstawowa nr 5, centralnie umieszczona złota tarcza z napisem 5, pod spodem w lekkim półkolu nazwa patrona: im. Zofii Niedziałkowskiej, na dole napis w Ostrołęce, przy drzewcu w górnym prawym rogu herb miasta Ostrołęki, w dolnym flaga miasta Ostrołęki;
   b) rewers: biało czerwona flaga Polski, centralnie umieszczony herb Polski, pod spodem w lekkim półkolu napis Bóg Ojczyzna Nauka.
2) Graficznym znakiem Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce jest logo opracowane z zamiarem użycia na dokumentach i pismach szkolnych oraz drukach promocyjnych. Logo składa się z elementów o symbolicznym znaczeniu:
   a) księga i pióro z kałamarzem - symbol szkoły i twórczości literackiej;
   b) otwarta, czysta, niezapisana księga – symbol dziecka, którego osobowość szkoła wzbogaca, rozwija i kształtuje;
   c) księga w kolorach bieli i czerwieni - barwy narodowe;
   d) znaki literowe ,,SP 5'' - nazwa szkoły;
   e) kolory: zielony - żółty – niebieski – barwy miasta Ostrołęki.

§4

1. Szkoła jest jednostką budżetową, która prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W szkole obowiązują zasady gospodarki finansowej i materiałowej, którą określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi obsługę finansowo – księgową.
4. Cykl kształcenia szkoły trwa 8 lat.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§5

1. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
   3) kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
   4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
   5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§6

1. Do zadań szkoły należy w szczególności zapewnienie uczniom:
   1) poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
   2) traktowania wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
   3) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
   4) znalezienia w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
   5) opieki z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia;
   6) pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
2. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
   1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
   2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego, indywidualnego programu nauczania, nauczania poza szkołą;
   3) organizowania opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
   4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;

5) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, koncertach muzycznych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
7) szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
8) szkoła ponadto:
   a) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
   b) przeprowadza rekrutacje uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
   c) wychowuje i naucza dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu,
   d) przekazuje uniwersalne wartości i zasady moralne, a przede wszystkim poszanowanie godności i wolności człowieka, sprawiedliwość, poszanowanie prawa, tolerancję, szacunek do pracy, wzajemną solidarność, uczciwość i odpowiedzialność za swoje czyny. Przestrzega Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka,
   e) umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
   f) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, uczy szacunku dla tradycji narodu polskiego, jego kultury i języka ojczystego.
9) w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły obowiązują zasady podmiotowego i indywidualnego traktowania ucznia i działania dla dobra i harmonijnego rozwoju jego osobowości.

3. Szkoła określa zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych, odpowiednio do wieku uczniów, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:
   1) opieka nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
      a) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia. W wyjątkowych sytuacjach (choroba nauczyciela, wypadek nauczyciela lub ucznia) odpowiedzialny za zorganizowanie opieki jest pełniący dyżur w szkole członek dyrekcji,
      b) nauczyciel jest zobowiązany przygotować się do zajęć przed ich rozpoczęciem, w żadnym wypadku nie może pozostawić dzieci bez opieki w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych lub nadobowiązkowych,
      c) nauczyciele pełnią dyżury w trakcie imprez kulturalnych i okolicznościowych. Głównym zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o bezpieczeństwo i ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do ucznia. Niedopełnienie tego

obowiązku spowoduje wyciągnięcie konsekwencji służbowych przez dyrektora szkoły.

§7

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
   1) integrację wiedzy nauczanej zgodnie z:
      a) programem wychowania przedszkolnego,
      b) programem nauczania w klasach I-III,
      c) programem nauczania w klasach IV-VIII.
   2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
      a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
      b) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
      c) wpajanie zasad kultury życia codziennego,
      d) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, logopedycznych i pozostałych zajęć specjalistycznych,
      e) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
      f) pracę psychologa, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, współpracą z sądem rodzinnym, Policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie,
      g) naukę języka obcego w klasach młodszych.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie poprzez:
   1) dyżury nauczycieli wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim;
   2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
   3) zapewnienie opieki podczas wyjść poza teren szkoły;
   4) zapewnienie opieki na wycieczkach szkolnych zgodnie z regulaminem przedstawionym i zatwierdzonym przez dyrekcję szkoły;
   5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
   6) zapewnienie opieki uczniom w świetlicy na wniosek rodzica;
   7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
   8) zapoznawanie uczniów na początku każdego roku szkolnego z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;
   9) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
   10) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
   11) utrzymywanie urządzeń sanitarnych w stałej czystości;
   12) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
   13) stosowanie różnorodności zajęć w każdym dniu;
   14) niełączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;

15) budynek szkolny oraz przynależny mu teren i urządzenia odpowiadają ogólnym warunkom BHP oraz posiadają urządzenia przeciwpożarowe;
16) jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej dwa tygodnie, dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
17) umieszczenie planu ewakuacji szkoły w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp;
18) udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska po zaopatrzeniu ich w odpowiedni sprzęt i środki ochrony oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy;
19) zapewnienie opieki nauczyciela podczas zajęć na basenie;
20) w szkole funkcjonuje monitoring;
21) szkoła posiada „Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych”;
22) opiekę pielęgniarki szkolnej i profilaktykę stomatologiczną, pod warunkiem podpisania umowy w ramach świadczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia.

3. Szkoła ma prawo, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców, gromadzić, udostępniać oraz przetwarzać dane osobowe (wizerunek) ucznia, w związku z jej działalnością dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą.

§8

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w oddziale przedszkolnym i szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka wynikających:
   1) z niepełnosprawności;
   2) z niedostosowania społecznego;
   3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
   5) ze szczególnych uzdolnień;
   6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
   8) z choroby przewlekłej;
   9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   10) z niepowodzeń edukacyjnych;
   11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
   12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu

problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjalni, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami".
6. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
   1) rodzicami uczniów;
   2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
   3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
   4) innymi szkołami i placówkami;
   5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy także w formie:
   1) klas terapeutycznych;
   2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   8) porad i konsultacji;
   9) warsztatów.
8. Zajęcia, o których mowa, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Dyrektor organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§9

1. Realizacja orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego jest zadaniem powołanego zespołu, który tworzą wychowawcy, nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem;
   1) pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń albo nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem wyznaczony przez dyrektora szkoły;

2) zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
3) program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny;
4) program opracowuje się w terminie:
   a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna naukę od początku roku szkolnego,
   b) 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
5) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb;
6) zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności udzielanej pomocy i w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu;
7) rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców o terminie spotkań zespołu nauczycieli.

2. Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom odbywa się na zasadach wskazanych w przepisach ogólnych.

§10

1. W szkole mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego oddziały integracyjne.
2. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży w klasach integracyjnych uwzględniają szczególne potrzeby psychofizyczne i edukacyjne uczniów, rodzaje niepełnosprawności wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, szczegółowy zakres indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz tryb jego opracowywania.
3. W klasach integracyjnych zatrudnieni są specjaliści do realizacji potrzeb dzieci i młodzieży.

§11

Obowiązek szkolny może być realizowany poza szkołą, w ramach tzw. edukacji domowej według zasad określonych odpowiednim rozporządzeniem.

§12

1. W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemscy, dodatkowo do zadań szkoły należy:
   1) wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
   2) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu;

3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego;
4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu zintegrowanym i przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu wychowawczo-profilaktycznego;
5) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życie szkoły;
7) organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego;
8) organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z nauki w odmiennych systemach oświatowych.

2. Kształcenie uczniów cudzoziemskich odbywa się na zasadach wskazanych w przepisach ogólnych.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§13

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły;
   2) rada pedagogiczna;
   3) samorząd uczniowski;
   4) rada rodziców.
2. Organy szkoły są autonomiczne. Każdy z nich ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych niniejszym statutem.
3. Działalność poszczególnych organów łączy wspólnota celów i zadań, umożliwiająca poszukiwanie rozwiązań trudnych, konfliktowych sytuacji.
4. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
5. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 4, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§14

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
   1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w szkole;

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
5) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
6) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
9) rozstrzyga sprawy sporne między organami;
10) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
11) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
12) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom szkoły niebędącym nauczycielami;
   3) dyrektor nie wymierza kar porządkowych za popełnienie przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka, lecz zawiadamia o nim rzecznika dyscyplinarnego w terminie określonym odpowiednim rozporządzeniem. W przypadku popełnienia takiego czynu przez dyrektora szkoły czyni to organ prowadzący szkołę;
   4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:
   1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz odroczenia obowiązku szkolnego, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, a w uzasadnionych przypadkach może także zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
   2) powołania i odwołania wicedyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i zaopiniowaniu przez organ prowadzący szkołę.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa:
   1) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§15

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły lub placówki i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu tych projektów przez radę rodziców;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, którzy ukończyli 18 lat;
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6 Rada pedagogiczna uchwala statut szkoły.
7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

8. W przypadku określonym w ust. 7, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, gdyż mogą one naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
12. Szczegółowe zasady działalności rady pedagogicznej określa jej regulamin.

§16

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Reprezentantem rodziców danej klasy jest rada oddziałowa wybrana w wyborach tajnych.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału w trybie zgodnym z regulaminem rady rodziców.
5. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2- 4, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do rady rodziców szkoły.
6. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
7. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
   1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
   2) współpraca z radą pedagogiczną w sprawach wychowania, kształcenia dzieci oraz realizowania zadań opiekuńczych;
   3) możliwość udziału w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez dyrektora szkoły w związku z wypadkiem ucznia;
   4) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
      a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,

b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów i trudności,
c) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
e) wyrażania i przekazywania opinii we wszystkich sprawach szkoły dyrektorowi szkoły i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

8. Do kompetencji stanowiących rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   2) wybór dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
   3) gromadzenie funduszy w celu wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
   4) uchwalanie regulaminu swej działalności.
9. Do kompetencji opiniodawczych rady rodziców należy:
   1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
   2) opiniowanie pracy nauczyciela podlegającego ocenie;
   3) wiążące opiniowanie działalności w szkole stowarzyszeń i innych organizacji;
   4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
10. Do kompetencji wnioskodawczych rady rodziców należy:
    1) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
    2) występowanie do dyrektora szkoły o powołanie rady szkoły;
    3) wnioskowanie o nadanie imienia szkole.
11. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
12. Zasady działalności rady rodziców określa jej regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§17

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
8. Do zadań samorządu szkolnego należy:
   1) przygotowywanie projektów regulaminu samorządu uczniowskiego;
   2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
   3) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego;
   4) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły;
   5) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.
9. Szczegółowe prawa i obowiązki samorządu uczniowskiego określa regulamin.
10. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd może wyrazić opinię o pracy nauczyciela.
11. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
12. Osobą wspierającą działania samorządu, propagującą podmiotowe traktowanie uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym jest rzecznik praw ucznia wybierany na trzyletnią kadencję.

§18

1. Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
   1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach;
   2) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły;
   3) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.
2. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu szkołę. Organ sprawujący nadzór nad szkołą uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§19

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
   1) wymianę informacji;
   2) opiniowanie;
   3) wnioskowanie;
   4) podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
   1) spotkania dyrektora z przedstawicielami organów;
   2) zebrania rady pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
   3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń;
   4) środki technologii informatycznej.
4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu pracy szkoły.
5. Organy szkoły współpracują ze sobą, promując działalność szkoły.
6. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
7. Jeżeli stroną sporu jest dyrektor, powołuje się komisję mediacyjną w składzie: przedstawiciel rady pedagogicznej, przedstawiciel rady rodziców, pedagog, psycholog.
8. Zadaniem komisji jest rozwiązanie sporu, a jej decyzja jest ostateczna.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§20

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
   1) pierwsze półrocze trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do dnia klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej, które odbywa się nie później niż do końca stycznia;
   2) drugie półrocze trwa od pierwszego dnia po śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
7. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć lekcyjnych, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
8. Za zgodą organu prowadzącego dziennik lekcyjny prowadzony jest wyłącznie w formie elektronicznej.
9. Uczniowie klas I-VIII mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowym planie nauczania.
10. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa odrębny regulamin.
11. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.
12. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone oddziały z rozszerzoną ilością godzin przedmiotów zgodnych z zainteresowaniami i zdolnościami uczniów. Dobór uczniów do klas odbywa się według regulaminu rekrutacji.

§21

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się według ustalonego tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć (np. nauczanie indywidualne).
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
5. W szkole wykorzystywane są programy nauczania tworzone przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych z wybranych przez nich programów, zatwierdzonych przez MEiN do użytku szkolnego oraz programy autorskie zatwierdzone przez radę pedagogiczną.

§22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca w miarę możliwości opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. W klasach IV-VIII dokonuje się obowiązkowego podziału na grupy zgodnie z przepisami ogólnymi.
5. Liczba uczniów w oddziałach:
   1) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25 osób;
   2) liczba uczniów w oddziale klas I-III wynosi nie więcej niż 25 osób;
   3) jeżeli do oddziału klasy I, II, lub III, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby określonej w pkt. 2, nie więcej jednak niż o dwóch, albo podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej;
   4) jeżeli w przypadku, o którym mowa w pkt. 3, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o dwóch, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział;
   5) oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt. 3, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§23

1. Szkoła zgodnie z decyzją organu prowadzącego, prowadzi oddziały sportowe i oddziały mistrzostwa sportowego o specjalności piłki siatkowej i innych dyscyplin.
2. Oddziały sportowe i oddziały mistrzostwa sportowego tworzy się spośród uczniów mających predyspozycje do uprawiania sportu, zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz innych uczniów przyjętych do szkoły za zgodą dyrektora.

3. Liczba uczniów w oddziale sportowym lub oddziale mistrzostwa sportowego to co najmniej 20 uczniów w pierwszym roku szkolenia. Zmniejszenie liczby uczniów w kolejnych latach nie powoduje utraty statusu oddziału sportowego/oddziału mistrzostwa sportowego.
4. Kwalifikacji uczniów dokonuje się corocznie do klas czwartych szkoły podstawowej.
5. Uczniowie oddziałów sportowych lub mistrzostwa sportowego realizują program nauczania zgodny z wymogami programowymi zalecanymi przez MEiN, natomiast mają rozszerzoną liczbę godzin wychowania fizycznego.
6. Szkolenie sportowe odbywa się na podstawie programów stworzonych w oparciu o programy polskich związków sportowych zatwierdzonych przez dyrekcję szkoły.
7. Nad właściwą realizacją programu szkolenia czuwa i odpowiada dyrektor szkoły oraz nauczyciele wychowania fizycznego.
8. Zajęcia sportowe obejmują:
   1) zajęcia wynikające z planu nauczania;
   2) mecze towarzyskie oraz turnieje;
   3) zawody sportowe organizowane przez Szkolny Związek Sportowy oraz związki sportowe z danej dyscypliny sportowej.
9. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z obiektów i urządzeń sportowych niezbędnych do prowadzenia szkolenia sportowego.
10. Zajęcia mogą odbywać się na obiektach sportowych innych niż szkolne.
11. W ramach programu szkolenia szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.
12. Liczbę godzin zajęć sportowych ustala się corocznie, podczas opracowania projektu organizacyjnego szkoły (po akceptacji organu prowadzącego).
13. Tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach sportowych wynosi – co najmniej 10 godzin, w oddziałach mistrzostwa sportowego – co najmniej 16 godzin.
14. Dzieci i młodzież uprawiające sport w oddziałach sportowych lub oddziałach mistrzostwa sportowego kwalifikuje pod względem zdrowotnym do uprawiania określonej dyscypliny sportu lekarz podstawowej opieki zdrowotnej.
15. W razie niedostarczenia przez rodziców lub ucznia ważnych badań lekarskich, przez dłużej niż miesiąc, dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela może przenieść ucznia do oddziału niesportowego.
16. W uzasadnionych przypadkach uczeń, który ze względu na kontuzję nie bierze czynnego udziału w zajęciach sportowych ma obowiązek uczęszczania na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.
17. Przerwanie szkolenia sportowego ucznia może nastąpić na podstawie opinii trenera (instruktora) prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza o braku możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego. Lekarz może wystawić opinię tylko z przyczyn zdrowotnych (które mogą uzasadniać przerwanie szkolenia), natomiast trener – z przyczyn innych niż zdrowotne.

18. W przypadku opinii nauczyciela lub lekarza uzasadniającej brak możliwości kontynuowania szkolenia sportowego, uczeń będzie przechodził od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do oddziału działającego na zasadach ogólnych.
19. Szkoła współpracuje z podmiotami związanymi z kulturą fizyczną i sportem.
20. Działalność oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego finansowana jest przez Miasto Ostrołęka, w ramach subwencji oświatowej oraz przez rodziców, kluby sportowe oraz pozyskiwanych sponsorów.
21. W celu umożliwienia prowadzenia działalności sportowej w szkole oraz działalności finansowej i organizacyjnej, utworzony jest przy szkole Uczniowski Klub Sportowy „Olimp" oraz Uczniowski Klub Sportowy „Siódemka".
22. Szczegółowe zasady organizacji oddziałów sportowych i oddziałów mistrzostwa sportowego oraz warunki naboru uczniów do tych oddziałów określają odrębne przepisy.

§24

1. W szkole mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne.
2. Oddziały dwujęzyczne mogą funkcjonować od klasy VII.
3. W oddziale dwujęzycznym nauczanie prowadzone jest w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym.
4. W dwóch językach prowadzone są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą Polski, w tym co najmniej jedne zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematykę.
5. W pierwszej kolejności do oddziałów dwujęzycznych przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej nr 5.
6. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych przyjmowani będą uczniowie z innych szkół.
7. Warunkiem przyjęcia do oddziału dwujęzycznego jest uzyskanie pozytywnego wyniku sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego w warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
8. Szkoła decyduje o wyborze języka, który będzie drugim językiem nauczania w oddziałach dwujęzycznych.

§25

1. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne.
2. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w oddziale integracyjnym może być wyższa niż określona w ust. 2, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.

4. Doboru uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych.

§26

1. Szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi szkoły.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
3. Liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział 5

Nauczanie w okresie zawieszenia zajęć

§27

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
   1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
   2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
   3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
   4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
   6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
   1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego;
   2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem;
   3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań;
   4) w inny sposób niż określone w pkt. 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania, w przypadku uczniów objętych, edukacją wczesnoszkolną, zajęciami rewalidacyjnymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w szczególności poprzez przekazywanie rodzicom informacji o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.
5. W okresie nauczania zdalnego zadania nauczycieli są następujące:
   1) W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
      a) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas,
      b) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
      c) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
7. Konsultacje, o których mowa w ust. 6, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
8. W okresie nauki zdalnej zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach są następujące:
   1) Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach.
   2) Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
   3) Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania – 45 minut.

9. Lekcje online rozpoczynają o takiej godzinie jaka wynika z planu lekcji.

§28

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem platformy wybranej przez szkołę, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem.
2. Uczniom nieposiadającym dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w zajęciach zgodnie z ust. 1 szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości kontaktu.
3. Podstawowy kontakt nauczyciel - uczeń - rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące informacje i komunikaty.
4. Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie danego oddziału mają dostęp do platformy wybranej przez szkołę oraz dziennika elektronicznego. Użytkownicy platformy są zobowiązani do nieudostępniania haseł osobom trzecim.
5. Nauczyciel realizuje podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy.
6. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału/planu wynikowego z danego przedmiotu tak, aby umożliwiał on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.
7. Do czynności zabronionych w szczególności należą:
   1) Wykorzystywanie szkolnego konta jako prywatnego wideokomunikatora poza lekcjami online;
   2) Udostępnianie treści objętych prawami autorskimi;
   3) Udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem;
   4) Wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.
8. Pracownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.
9. Uczeń powinien na swoim koncie, w ustawieniach, jako awatar (obrazek reprezentujący danego uczestnika świata wirtualnego), umieścić swoje zdjęcie lub jeśli nie chce tego robić, posługiwać się inicjałami imienia i nazwiska. Dzięki temu nauczyciel jest w stanie szybko zidentyfikować rozmówcę.

Rozdział 6

Oddział przedszkolny

§29

1. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne.
2. Oddział przedszkolny liczy do 25 osób.

3. Oddział przedszkolny funkcjonuje od poniedziałku do piątku. Czas zajęć wynosi 5 godzin dziennie. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu wynosi 60 minut. Czas trwania zajęć religii określają odrębne przepisy.
4. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są na prośbę rodziców dzieci zobowiązane do realizacji rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego.
5. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w tym zadania profilaktyczno-wychowawcze.
6. Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiąganiu dojrzałości umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.
7. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest umożliwienie dzieciom osiągnięcia dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, poznawczego, emocjonalnego i społecznego.
8. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:
   1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego i dostosowanie treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;
   2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom;
   3) organizowanie w uzgodnieniu z rodzicami nauki religii;
   4) umożliwianie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej w integracji ze środowiskiem szkolnym;
   5) udzielanie dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   6) organizowanie kształcenia specjalnego dla dzieci z niepełnosprawnością;
   7) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
   8) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w oddziale przedszkolnym.

§30

1. Do przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego mają zastosowanie odrębne przepisy.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom i ich rodzicom na zasadach określonych w niniejszym statucie.
3. Do organizacji kształcenia specjalnego w oddziale przedszkolnym zastosowanie mają przepisy w § 8 i § 9.
4. Dzieci niebędące obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

5. Dzieci należące do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
6. Religia w oddziale przedszkolnym odbywa się zgodnie z przepisami ogólnymi.

§31

1. Zadania oddziału przedszkolnego realizowane są w szczególności w formie zajęć dydaktycznych i wychowawczych, a także swobodnych zabaw dzieci.
2. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego uwzględnia:
   1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
   2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
   3) potrzebę prowadzenia diagnozy gotowości szkolnej i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich cech rozwojowych;
   4) organizację przestrzeni szkolnej stymulującej rozwój dzieci;
   5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
   6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej.
3. Wobec rodziców dzieci oddział przedszkolny pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
   1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
   2) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
   3) współdziała z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
   4) uwzględnia odrębne potrzeby dziecka wynikające z sytuacji rodzinnej.

§32

1. Szkoła zapewnia dzieciom w oddziale przedszkolnym bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku z zachowaniem zasad zdrowego odżywiania.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych, a w szczególności:
   1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem szkoły;
   2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – pod względem fizycznym i psychicznym.
3. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.

4. W czasie pobytu dziecka w szkole nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
5. Dla dzieci w oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia poza terenem szkoły.
6. Udział dzieci w zajęciach poza terenem szkoły wymaga pisemnej zgody rodziców.

§33

1. Dzieci przyprowadzają i odbierają z oddziału przedszkolnego rodzice lub osoby upoważnione przez nich.
2. Rodzice mogą w formie pisemnej upoważnić pełnoletnią osobę przyprowadzającą i odbierającą dziecko z oddziału przedszkolnego.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
4. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić, kto odbiera dziecko z oddziału przedszkolnego.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa.
7. Dyrektor drogą zarządzenia określa szczegółowe warunki przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego.

§34

1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego mają prawo do:
   1) uzyskiwania rzetelnych i obiektywnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
   2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
   3) stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo- dydaktyczne.
2. Obowiązkiem rodziców jest:
   1) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
   2) przestrzeganie godzin pracy oddziału przedszkolnego;
   3) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w szkole;
   4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
   5) informowanie dyrektora lub nauczyciela dziecka o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach, mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną;
   6) współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju.
3. Szkoła określa formy współdziałania z rodzicami w § 41.

Rozdział 7

Biblioteka szkolna

§35

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Biblioteka gromadzi, opracowuje i udostępnia następujące materiały:
   1) wydawnictwa zwarte (książki, broszury);
   2) wydawnictwa ciągłe (czasopisma);
   3) zbiory specjalne (dokumenty audiowizualne, dokumenty multimedialne);
   4) podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
4. Biblioteka udostępnia zbiory w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno- komunikacyjnymi.
6. Wspomaga nauczycieli w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w doskonaleniu zawodowym i pracy twórczej.
7. Współpracuje z wychowawcami w zakresie udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
8. Biblioteka współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie udostępniania bezpłatnych podręczników.
9. Biblioteka zacieśnia współpracę pomiędzy bibliotekami: szkolną, publiczną, pedagogiczną w zakresie wyrabiania u uczniów nawyku korzystania z różnych typów bibliotek oraz pomocy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.
10. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcję:
    1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
       a) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań i potrzeb czytelniczych;
       b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
       c) kształcenie kultury czytelniczej;
       d) wdrażanie do poszanowania książki;
       e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym.
    2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
       a) współdziałanie z nauczycielami;
       b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych;
       c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
       d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
    3) kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
11. Biblioteka przeprowadza inwentaryzację księgozbioru, uwzględniając przepisy ogólne.
12. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

Rozdział 8

Świetlica szkolna

§36

1. W szkole działa świetlica, która organizuje zajęcia dla uczniów na wniosek rodzica.
2. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
3. Dni i godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
4. Świetlica prowadzi pozalekcyjne formy pracy wychowawczo-opiekuńczej w grupach nieprzekraczających 25 osób.
5. Nadzór pedagogiczny nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
6. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy, kompensowania braków dydaktycznych oraz z pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
7. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków wychowawcy świetlicy określa dyrektor szkoły.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy szkolnej.

Rozdział 9

Stołówka

§37

1. Szkoła zapewnia prawidłową realizację zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów oraz umożliwienia im spożycia jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia w szkolnej stołówce.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust.1, jest dobrowolne i odpłatne.
3. Odpłatność za posiłki określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny regulamin stołówki.

Rozdział 10

Opieka zdrowotna

§38

1. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami (również uczniem przewlekle chorym, z niepełnosprawnościami) w szkole sprawuje pielęgniarka szkolna, pod warunkiem podpisania stosownej umowy w ramach świadczeń z Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta pod warunkiem podpisania stosownej umowy w ramach świadczeń z Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Opieka zdrowotna nad uczniami sprawowana jest we współpracy z rodzicami.

Rozdział 11

Doradztwo zawodowe

§39

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielenie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
   1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
   2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
   3) upowszechnianie wśród uczniów, rodziców i nauczycieli informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
4. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje nauczyciel ds. doradztwa zawodowego.

Rozdział 12

Wolontariat

§40

1. Szkoła organizuje i realizuje zadania z zakresu wolontariatu.
2. Działalnością wolontariatu zajmują się koordynatorzy Szkolnego Koła Wolontariatu.
3. W ramach działalności wolontariatu uczniowie w szczególności:
   1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
   2) rozwijają postawy życzliwości, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
   3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego;
   4) prowadzą bezpłatne i dobrowolne działania na rzecz osób oczekujących pomocy;
   5) podejmują pracę społeczną na rzecz szkoły i społeczności lokalnej;
   6) promują ideę wolontariatu w szkole i w środowisku lokalnym.
4. Plan pracy Szkolnego Koła Wolontariatu zatwierdzany jest przez dyrektora szkoły.

Rozdział 13

Współpraca z rodzicami

§41

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, wychowawcy świetlicy, nauczyciele bibliotekarze, nauczyciele przedmiotów współpracują z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów. Wskazują też możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
4. Szkoła respektuje stanowiska rodziców w sprawach dotyczących uczestnictwa ich dzieci w zajęciach religii, wychowania do życia w rodzinie oraz zajęć specjalistycznych organizowanych przez szkołę.
5. Szkoła organizuje:
   1) obowiązkowe zebrania z rodzicami prowadzone przez wychowawców;
   2) indywidualne spotkania z rodzicami.
6. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
   1) znajomości celów i zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
   2) znajomości statutu szkoły, w tym wewnątrzszkolnego oceniania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
   3) uzyskiwanie rzetelnej informacji dotyczącej frekwencji, zachowania i trudności w nauce swego dziecka;
   4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;
   5) udziału w życiu szkolnym uczniów;
   6) zasiadania w radzie rodziców.
7. Rodzice mają prawo:
   1) systematycznie kontaktować się z wychowawcą klasy oraz nauczycielami przedmiotu z wykorzystaniem dostępnych źródeł komunikacji;
   2) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami organizowanych przez szkołę;
   3) brać udział w spotkaniach indywidualnych;
   4) systematycznie kontrolować frekwencję i postępy w nauce swojego dziecka;
   5) współpracować w sytuacjach wymagających interwencji;
   6) zapewnić dziecku możliwość regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
   7) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
   8) odpowiadać za szkody materialne wyrządzone umyślnie przez dziecko.

Rozdział 14

Nauczyciele i pracownicy szkoły

§42

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Nauczyciele zatrudnieni są w szkole na następujących stanowiskach pracy:
   1) nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne;
   2) nauczyciel wychowawca;
   3) nauczyciel wychowania przedszkolnego;
   4) nauczyciel bibliotekarz;
   5) wychowawca świetlicy;
   6) nauczyciel specjalista:
      a) pedagog szkolny;
      b) pedagog specjalny;
      c) psycholog szkolny;
      d) logopeda;
      e) doradca zawodowy;
      f) terapeuta pedagogiczny;
      g) nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne.
3. Na niepedagogicznych stanowiskach pracy zatrudnieni są pracownicy:
   1) administracji;
   2) obsługi.

§43

Nauczyciel jest zobowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

§44

Do zakresu zadań nauczycieli realizujących zadania edukacyjne należy w szczególności:

1) realizowanie programów pracy szkoły w powierzonych mu zajęciach edukacyjnych;
2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie pełnienia dyżurów w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, w szczególności uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
4) różnicowanie zadań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajanie ich potrzeb edukacyjnych i psychicznych;

5) propagowanie na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistycznych, moralnych i estetycznych, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych;
6) w ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do pracy z uczniami zagrożonymi niepowodzeniem szkolnym oraz do organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w tym przygotowania ich do udziału w konkursach i olimpiadach;
7) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętym przez szkołę wewnątrzszkolnym ocenianiem;
8) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności oraz wszczynanie egzekucji administracyjnej wobec uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego;
9) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
10) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki oraz zachowania uczniów;
11) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
12) opieka nad powierzonymi salami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie;
13) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§45

Do zakresu zadań nauczyciela wychowania przedszkolnego należy w szczególności:
1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
3) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
4) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu;
5) współpraca z pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
7) otaczanie indywidualną opieką każdego z wychowanków, dostosowanie metod i form pracy do jego możliwości;
8) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;
9) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz stałe podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§46

Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, poznanie jego mocnych i słabych stron i umiejętne wykorzystanie ich w procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły;
2) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
3) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
4) kształtowanie umiejętności zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
5) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą;
6) rozpoznawanie warunków społeczno-ekonomicznych ucznia i występowanie o odpowiednią pomoc;
7) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
8) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych i wychowawczych;
9) informowanie rodziców o terminach spotkań z rodzicami oraz innych formach kontaktów;
10) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
11) realizacja szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
12) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
13) współpraca, w podejmowanych działaniach, z dyrektorem szkoły, pedagogiem, psychologiem, nauczycielami uczącymi przedmiotów w danym oddziale i rodzicami uczniów.

§47

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów poprzez:
   a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   b) dobrą znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych użytkowników biblioteki;
   c) udzielanie informacji bibliotecznych;
   d) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
   e) prowadzenie rozmów na temat przeczytanych książek;
   f) tworzenie warunków do poszanowania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

g) rozwijanie kultury czytelniczej poprzez konkursy, spotkania autorskie, wystawy, wycieczki i inne formy;
h) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach;
i) współpracę z nauczycielami w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
j) współpracę z Miejską Biblioteką Publiczną, Biblioteką Pedagogiczną, innymi instytucjami kultury.

2) praca organizacyjna:
a) planowanie pracy biblioteki szkolnej;
b) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja zgodnie z obowiązującymi przepisami;
c) prowadzenie ewidencji czytelniczej;
d) przeprowadzanie selekcji zbiorów;
e) opracowywanie zbiorów w programie komputerowym;
f) ewidencjonowanie i wypożyczanie bezpłatnych podręczników z dotacji celowej zgodnie z odrębnymi przepisami;
g) troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego;
h) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki szkolnej;
i) dokonywanie inwentaryzacji księgozbioru zgodnie z odrębnymi przepisami;
j) doskonalenie warsztatu własnej pracy.

§48

Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

1) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajenie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
2) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i na wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację stosownych zajęć w tym zakresie;
4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
5) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów;
6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku;
7) stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami;
8) zaspokojenie uczniom potrzeby bezpieczeństwa, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny.

§49

Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów. W tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§50

Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,

predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§51

Do zadań doradcy zawodowego w szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§52

Do zadań terapeuty pedagogicznego w szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§53

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
   a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów

w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt. 1-5.

§54

Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne należy, w szczególności:

1) podejmowanie działań mających na celu włączenie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do aktywnego uczestnictwa w życiu

społeczności szkolnej, a także tworzenie w klasie atmosfery sprzyjającej integracji;
2) kształtowanie postaw prospołecznych w stosunku do uczniów niepełnosprawnych;
3) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego;
4) tworzenie we współpracy z wychowawcą oraz szkolnymi specjalistami indywidualnych programów edukacyjno–terapeutycznych;
5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
6) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym;
7) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
8) prowadzenie indywidualnych zajęć dydaktycznych i specjalistycznych, zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora zakresem obowiązków;
9) ścisłe współdziałanie z nauczycielem wiodącym przy planowaniu, opracowywaniu i realizacji procesu kształcenia;
10) wspólnie z nauczycielem prowadzącym dokonywanie cząstkowej oceny postępów ucznia, klasyfikacji śródrocznej i końcowej;
11) wspólnie z nauczycielem prowadzącym dokonywanie kontroli postępów uczniów i ewentualnie przeprowadzanie korekty działań w trakcie roku szkolnego;
12) współpraca z rodzicami.

§55

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi w szkole należy:
   1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły jako instytucji publicznej;
   2) utrzymanie budynku szkoły i jego otoczenia w czystości i porządku;
   3) obsługa kancelaryjno-biurowa szkoły;
   4) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
   5) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
   6) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.

Rozdział 15

Wewnątrzszkolne ocenianie

§56

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i rodziców.

§57

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie odbywa się według szczegółowych wymagań opracowanych przez nauczycieli.
3. Wymagania są jasne i czytelne dla uczniów i rodziców, zawierają wykaz wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie odwoływania się od rocznej oceny zachowania, a także skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. W sprawach, o których mowa w ust. 4 i 5, uczniowie są informowani na godzinach do dyspozycji wychowawcy i zajęciach edukacyjnych. Wychowawca i nauczyciele zajęć edukacyjnych odnotowują powyższy fakt odpowiednim zapisem w e-dzienniku. Rodzice informowani są na pierwszych zebraniach o dostępności powyższych dokumentów na stronie internetowej szkoły i u nauczyciela danego przedmiotu.
7. Nauczyciele zajęć edukacyjnych na bieżąco informują uczniów o wymaganiach aktualnie realizowanej tematyki.

§58

1. Na 7 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika elektronicznego przewidywane oceny klasyfikacyjne, a wychowawcy oddziałów przewidywane oceny zachowania oraz informują o tym fakcie uczniów.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela wpisu dokonuje wychowawca oddziału na podstawie ocen bieżących ucznia lub informacji uzyskanych od nauczyciela.
3. Na 3 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy wpisują do dziennika elektronicznego oceny klasyfikacyjne oraz oceny zachowania.

4. Na 6 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca oddziału informuje rodziców o wystawieniu proponowanych ocen rocznych w dzienniku elektronicznym. Odczytanie przez rodzica wiadomości świadczy o zapoznaniu się z przewidywanymi ocenami. W przypadku nieodczytania tej wiadomości wychowawca wybiera inne skuteczne formy kontaktu z rodzicem. Powyższy fakt odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

§59

1. Uczeń i jego rodzice mają możliwość zapoznania się z wewnątrzszkolnym ocenianiem zawartym w statucie oraz wymaganiami edukacyjnymi w każdym czasie.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie oraz wymagania edukacyjne na poszczególne oceny są do wglądu u dyrektora szkoły i na stronie internetowej szkoły.

§60

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
   1) zakres i jakość wiadomości i umiejętności;
   2) stopień zrozumienia materiału programowego;
   3) posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami oraz umiejętnościami, w tym umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu;
   4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności, przygotowanie dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela;
   5) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
3. Ocena poziomu wiedzy i umiejętności ucznia jest dokonywana systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających jej obiektywność.

§61

1. Nauczyciel zajęć edukacyjnych ustnie bądź pisemnie uzasadnia oceny bieżące, śródroczne, roczne niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od wniosku ucznia lub jego rodzica.
2. Wychowawca oddziału ustnie uzasadnia śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.

3. W szczególnych sytuacjach, na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca pisemnie motywuje wystawione oceny zachowania niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od wniosku ucznia lub jego rodzica.

§62

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione prace uczniów udostępniane są uczniowi na lekcji w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców kserokopia, fotografia sprawdzonej i ocenionej pracy kontrolnej jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
4. Dopuszcza się wypożyczenie za poświadczeniem sprawdzianu do domu. W takim przypadku zwrot pracy powinien nastąpić w ciągu 7 dni.
5. Nauczyciel przechowuje sprawdziany do końca roku szkolnego i odpowiada za skuteczne zniszczenie prac.
6. Krótkie prace pisemne, tzw. kartkówki, nauczyciel może oddać uczniowi lub pozostawić w swojej dokumentacji.
7. Prace uczniów mogą być zwrócone uczniowi lub rodzicom po zakończeniu roku szkolnego. W pozostałych przypadkach ulegają zniszczeniu. Wyjątek stanowią: prace plastyczne, wytwory artystyczne i techniczne, które za zgodą ucznia lub rodziców mogą być wykorzystywane w pracy dydaktycznej szkoły.
8. Uczniowi lub jego rodzicom jest udostępniana do wglądu dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia w następujący sposób:
   1) uczniowie i rodzice składają na piśmie wniosek skierowany do dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły w godzinach pracy sekretariatu;
   2) dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
   3) dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela;
   4) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

§63

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady

przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§64

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
   3) posiadającego opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, ale który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
   5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
   6) powracającego z zagranicy lub cudzoziemca.

§65

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. Zasady i tryb zwolnienia określone są w przepisach ogólnych.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§66

1. Nauczyciele religii i etyki oceniają uczniów zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym oraz z wymaganiami edukacyjnymi.
2. Uczniowi, który nie uczęszcza na lekcje religii lub etyki, nie wystawia się oceny śródrocznej, rocznej i końcowej.

§67

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia

w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane są przez więcej niż jednego nauczyciela, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustalają wszyscy nauczyciele uczący.

§68

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§69

1. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne formy pracy ucznia; nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
2. Przy wystawianiu oceny uwzględnia się dobro ucznia.
3. Ocena śródroczna, roczna lub końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen z danych zajęć edukacyjnych.

§70

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone przez poszczególnych nauczycieli oraz ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę oddziału są ostateczne.

§71

1. W oddziałach klas I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. Oceny klasyfikacyjne, śródroczne i roczne oraz końcowe w kl. IV-VIII obowiązują według następującej skali: 6-stopień celujący, 5-stopień bardzo dobry, 4-stopień dobry, 3-stopień dostateczny, 2-stopień dopuszczający, 1-stopień niedostateczny.
3. Ocena bieżąca może mieć charakter tradycyjnego stopnia szkolnego, oceny punktowej, procentowej, opisowej lub innej. W ocenianiu dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli komentarzy słownych, symboli i kolorów.
4. W każdym półroczu nauczyciel zobowiązany jest ocenić wiedzę i umiejętności ucznia, co najmniej trzy razy, uwzględniając różne formy aktywności i niezwłocznie umieścić ocenę w dzienniku elektronicznym.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną (roczną i końcową) jest ocena niedostateczna.
6. Dopuszcza się stosowanie do pozytywnej oceny cyfrowej znaków plus (+) i minus (-). Przy ocenie celującej nie stawia się znaku plus (+), a przy niedostatecznej znaku (-).

§72

1. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne poziomy wyrażone w stopniach:
   1) stopień celujący - ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej z danego przedmiotu, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, rozwiązuje zadania wymagające łączenia wiedzy z różnych działów lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, zajmując wysokie miejsca;
   2) stopień bardzo dobry - wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ; właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk bez ingerencji nauczyciela; umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela; poprawny język, styl; poprawne posługiwanie się terminologią naukową; kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania; uczeń potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje;
   3) stopień dobry - opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi; poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnienie zjawisk inspirowane przez nauczyciela; stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych, inspirowanych przez nauczyciela; poprawność językowa, usterki stylistyczne, podstawowe prawa i pojęcia ujmowane w terminach naukowych; uczeń rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
   4) stopień dostateczny - zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości połączone związkami logicznymi; dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień i wyjaśnienie zjawisk z pomocą nauczyciela; stosowanie wiadomości do celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela; niewielkie i nieliczne błędy;

wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego; mała kondensacja wypowiedzi;
5) stopień dopuszczający - częściowe opanowanie podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione; ograniczone rozumienie podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk; ograniczona umiejętność stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela; liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu;
6) stopień niedostateczny - rażący brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami; zupełny brak rozumienia podstawowych uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk: zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy; bardzo liczne i poważne błędy; rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem potocznym; uczeń posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy; uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§73

1. Szkoła stwarza uczniowi, u którego w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom jego osiągnięć edukacyjnych może uniemożliwić lub utrudnić kontynuowanie nauki lub grozić negatywną roczną oceną klasyfikacyjną, szansę uzupełnienia braków i udziela pomocy w różnych formach:
   1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych;
   2) konsultacjach indywidualnych;
   3) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się;
   4) podzielenie materiału do uzupełnienia na części;
   5) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
   6) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
   7) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury;
   8) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych bieżących ocen niedostatecznych.

§74

1. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia na podstawie zasad określonych w § 91 i określa w skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.
2. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 90.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§75

Ewidencjonowanie osiągnięć ucznia szkoła prowadzi w dzienniku zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej.

§76

Nieobecności uczniów powinny być usprawiedliwione w dzienniku elektronicznym przez rodziców dziecka w terminie do 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.

§77

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§78

1. Ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach:
   1) wypowiedzi ustne;
   2) kartkówki – wypowiedzi pisemne dotyczące tematyki z 3 ostatnich lekcji;
   3) sprawdziany po zrealizowaniu danej partii materiału tworzącej jednolitą całość;
   4) testy kompetencji;
   5) prace domowe;
   6) aktywność ucznia;
   7) inne prace i osiągnięcia ucznia zgodne z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
2. Termin pisemnych prac kontrolnych nauczyciel uzgadnia z zespołem klasowym z tygodniowym wyprzedzeniem, zapisując w dzienniku.
3. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone nie więcej niż trzy sprawdziany - prace kontrolne, a w ciągu dnia tylko jedna. Na wniosek uczniów o przeniesienie uzgodnionego terminu pracy klasowej dopuszcza się więcej niż trzy sprawdziany w tygodniu. Prace pisemne należy sprawdzić i ocenić w ciągu 2 tygodni.
4. Krótkie wypowiedzi pisemne mogą być przeprowadzane bez uzgodnienia z uczniami.
5. Sprawdziany:

1) są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzedzone zapisem terminu w dzienniku;
2) mogą odbywać się tylko jeden dziennie, przy czym:
   a) dla klas I – V nie więcej niż dwa w tygodniu,
   b) dla klas VI – VIII nie więcej niż trzy w tygodniu.
3) powinny być poprzedzone syntezą materiału; ucznia należy poinformować:
   a) w jakiej formie zostanie przeprowadzony,
   b) jakiego zakresu materiału będzie dotyczył,
   c) jakie będą jego kryteria oceniania.
4) prace pisemne uczniów muszą być ocenione w ciągu 2 tygodni.
5) przy ustalaniu ocen pisemnych prac uczniów stosuje się w przypadku ocen cyfrowych następujące kryteria:
   a) 96% - 100% - ocena celująca;
   b) 90% - 95% - ocena bardzo dobra;
   c) 75% - 89% - ocena dobra;
   d) 50% -74% - ocena dostateczna;
   e) 30% - 49% - ocena dopuszczająca;
   f) 0% - 29% - ocena niedostateczna.

6. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny w ciągu dwóch tygodni od otrzymania ocenionej pracy (w terminie ustalonym i uzgodnionym przez nauczyciela) w formie ustnej lub pisemnej. O zamiarze poprawy oceny uczeń powinien poinformować nauczyciela.
7. Ocena świadcząca o postępie ucznia w nauce jest wpisywana obok oceny poprawianej.
8. Uczniowie, którzy nie pisali pracy kontrolnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności, mają obowiązek jej napisania w terminie uzgodnionym z nauczycielem, najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
9. W przypadku nieusprawiedliwionej lub jednodniowej nieobecności uczeń pisze pracę klasową na najbliższej lekcji.
10. Informację o uzyskanych ocenach bieżących uczniowie i ich rodzice otrzymują podczas zebrań z rodzicami oraz w formie elektronicznej poprzez e-dziennik.
11. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
12. Nie ustala się ocen i nie sprawdza wiedzy dzień po wycieczce szkolnej.
13. Respektuje się postanowienia samorządu szkolnego zaakceptowane przez radę pedagogiczną (np. Szczęśliwy Numer, Bon na niepytanie).
14. W dzienniku elektronicznym można wstawić znak plus (+), który oznacza zaangażowanie ucznia np.
    1) przygotowanie dodatkowych materiałów;
    2) przygotowanie krzyżówek, rebusów, ciekawych form przerw śródlekcyjnych;
    3) zgłaszanie się i aktywne rozwiązywanie problemów dotyczących treści nauczania;
    4) pracę w grupach;
    5) inne podlegające ocenie formy pracy ucznia, które nauczyciel przedstawia klasie.

15. Za niewywiązywanie się z obowiązków można wpisać uczniowi w dzienniku, w miejscu przeznaczonym na ocenę, krótki komentarz np. „brak stroju”, „brak przyborów” itp. jako informację zwrotną dla rodziców.

§79

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na koniec pierwszego półrocza.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
3. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej szkoły podstawowej.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie ósmej szkoły podstawowej,
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej szkoły podstawowej.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§80

1. Śródroczna i roczna ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:
   1) postępów ucznia i efektów jego pracy;
   2) wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
   3) zachowania ucznia.
2. Klasyfikacja roczna ucznia klas I-III z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena ucznia jest oceną opisową.

3. Począwszy od klasy IV w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
4. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
5. W oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§81

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§82

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne. O promowaniu do klasy programowo wyższej

ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§83

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§84

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§85

1. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
2. Uczniowi, który w poprzednich latach realizował obowiązek szkolny poza granicami Polski lub jest cudzoziemcem, ustala się ocenę końcową z zajęć

edukacyjnych realizowanych w placówkach zagranicznych w skali procentowej obowiązującej w szkole.

§86

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana".

§87

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają przepisy ogólne.

§88

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają przepisy ogólne.

§89

1. Uczeń lub jego rodzice, którzy stwierdzą, iż przy wystawianiu oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania nastąpiło naruszenie przepisów, mogą wnieść w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. Pismo w sprawie wniesienia zastrzeżeń musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty.
3. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostaną istotne uchybienia w procesie wystawiania oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   1) w przypadku ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje wcześniej dyrektorowi szkoły.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Do egzaminu stosuje się wszystkie przepisy proceduralne odnoszące się do egzaminu poprawkowego, z tym że pytania i zadania przygotowuje się na poziomie oceny wskazanym przez wnioskodawcę.
9. W celu osiągnięcia pozytywnego wyniku trzeba rozwiązać przynajmniej 80% wskazanych zadań.
10. Negatywny wynik egzaminu oznacza pozostawienie wystawionej przez nauczyciela oceny.
11. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu nauczyciel zmienia ocenę i wystawia stopień zgodny z wynikiem egzaminu.
12. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu określają przepisy ogólne.

§90

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności;
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   7) okazywanie szacunku innym osobom;
   8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
   9) troskę o środowisko naturalne.
3. Zasady ustalenia oceny zachowania:
   1) śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
   2) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając:
      a) opinię nauczycieli, pozyskując ją we wskazany przez siebie sposób;
      b) opinię uczniów, którzy mogą wyrażać własne zdanie o zachowaniu swoim (samoocena) i kolegów (Arkusz samooceny zachowania ucznia i Arkusz oceny koleżeńskiej –w zależności od grupy wiekowej);
      c) zapisy w e-dzienniku.

3) roczna ocena zachowania powinna uwzględniać zachowanie ucznia zarówno w pierwszym, jak i drugim półroczu;
4) ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (z zastrzeżeniem procedur zawartych w § 89);

4. Szczegółowe kryteria oceny zachowania są następujące:
   1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
      a) spełnia wszystkie oczekiwania sformułowane wobec ucznia, który zasługuje na ocenę bardzo dobrą;
      b) wyraźnie angażuje się w działalność społeczną na rzecz klasy, szkoły, społeczności lokalnej;
      c) wyróżnia się:
      - przestrzeganiem zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
      - rzetelnym stosunkiem do nauki,
      - pełną odpowiedzialnością za powierzone obowiązki,
      - wysoką kulturą osobistą,
      - dbałością o tradycje i honor szkoły,
      - dbałością o kulturę języka,
      - szanowaniem swojego zdrowia,
      - szanowaniem mienia publicznego i prywatnego,
      - wykazywaniem inicjatywy twórczej,
      - przeciwstawianiem się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, brakiem uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
      - nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na nie.
   2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
      a) przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, wszelkich szkolnych regulaminów i zasad (statutu szkoły, regulaminów wycieczek itp.),
      b) z szacunkiem i życzliwością odnosi się do innych,
      c) jest uczciwy, prawdomówny, kulturalny i koleżeński,
      d) stara się reagować na różne przejawy agresji,
      e) dba o bezpieczeństwo własne i innych,
      f) szanuje własność wspólną i cudzą,
      g) jest solidny, rzetelny i punktualny,
      h) włącza się chętnie w prace społecznie użyteczne na terenie klasy, szkoły i środowiska,
      i) w szczególności:
      - prezentuje wysoką kulturę osobistą, rzetelny stosunek do nauki,
      - szanuje swoje zdrowie, mienie publiczne i prywatne,
      - odpowiedzialnie traktuje obowiązki szkolne, uczy się systematycznie na miarę swoich możliwości,
      - jest koleżeński wobec rówieśników,
      - przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,

- dba o mienie szkoły, ład i porządek,
- nie ulega nałogom,
- nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na nie.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
   a) czasami narusza szkolne regulaminy, starając się jednocześnie unikać nieakceptowanych zachowań i postaw, wysiłek na rzecz poprawy zachowania musi być samodzielny i zauważalny;
   b) w szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie;
   c) ma rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
   d) w szczególności:
   - przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
   - jest kulturalny;
   - szanuje swoje zdrowie, mienie publiczne i prywatne,
   - pracuje na miarę swoich możliwości,
   - przestrzega zasad opisanych w statucie,
   - dba o mienie szkoły,
   - reaguje na zło,
   - nie ulega nałogom,
   - ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych.
4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
   a) sporadycznie narusza obowiązujące w szkole normy zachowania i regulaminy szkolne; wysiłek na rzecz poprawy zachowania jest zauważalny, następuje on jednak niesamodzielnie, lecz na skutek nadzoru (np. wychowawcy, dyrekcji);
   b) w szkole i poza nią zachowuje się właściwie;
   c) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
   d) w szczególności:
   - stara się przestrzegać zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych; zasad opisanych w statucie,
   - szanuje swoje zdrowie, mienie publiczne i prywatne,
   - pracuje na miarę swoich możliwości,
   - dba o mienie szkoły,
   - reaguje na zło,
   - nie ulega nałogom,
   - ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych.
5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
   a) dopuścił się wyraźnego wykroczenia przeciw ogólnym zasadom współżycia obowiązującym w szkole, zaś jego wysiłek na rzecz zmiany postawy rada pedagogiczna ocenia jako niewystarczający,
   b) narusza obowiązki statutowe i zasady moralne, ale reaguje na wyciągane wobec niego konsekwencje i wyraża chęć poprawy,
   c) w szczególności:

- nie przestrzega zasad kultury słowa, używa wulgarnego słownictwa,
- odnosi się w arogancki sposób do innych,
- nadużywa swoich praw uczniowskich,
- ma demoralizujący wpływ na innych,
- ulega nałogom,
- niszczy mienie prywatne, szkolne i społeczne,
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- ma liczne uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
- wagaruje, spóźnia się na lekcje,
- udostępnia i ośmiesza wizerunek innych osób w Internecie; znieważa i pomawia innych w Internecie.

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
   a) uporczywie i świadomie łamie szkolne zasady współżycia i nie wykazuje woli zmiany postawy,
   b) w rażący sposób narusza obowiązujące w szkole normy zachowań, obowiązki statutowe oraz nie reaguje na nakładane na niego konsekwencje, nie wyraża chęci poprawy,
   c) w szczególności:
- używa wulgarnego słownictwa,
- przejawia arogancki stosunek do innych; poniża inne osoby,
- popełnia kradzieże lub wymuszenia,
- ma konflikt z prawem,
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia bądź substancje,
- ulega nałogom i zachęca do nich innych,
- stosuje groźby wobec innych,
- wywołuje bójki i stosuje przemoc,
- świadomie niszczy mienie prywatne, szkolne lub społeczne,
- świadomie nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz naraża innych na niebezpieczeństwo,
- przyjmuje postawę uwłaczającą dobremu imieniu szkoły,
- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- wagaruje, spóźnia się na lekcje,
- nagminnie ulega nałogom i nie wykazuje chęci poprawy,
- wykazuje przejawy demoralizacji,
- dopuszcza się cyberprzemocy (nagminnie znieważa i poniża inne osoby w Internecie, nęka wpisami na portalach i forach internetowych, stosuje stalking).

§91

1. Uczniowie są informowani o osiągnięciach i postępach w nauce w następujący sposób:
   1) ustne bądź pisemne uzasadnienie ocen bieżących;
   2) recenzje prac pisemnych;

3) publikowanie wyników konkursów (laureaci) i zawodów sportowych (najlepsze wyniki);
4) nagroda rzeczowa, pochwała ustna lub pisemna na forum klasy i szkoły;
5) ustna informacja o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania wstawianych do e-dziennika;
6) ustna i pisemna informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania wstawianych do e-dziennika.

2. Rodzice są informowani w następujący sposób:
   1) poprzez e-dziennik;
   2) informacja w zeszytach przedmiotowych;
   3) w indywidualnych rozmowach;
   4) na zebraniach rodziców;
   5) poprzez udostępnienie prac;
   6) w formie listów gratulacyjnych i pochwalnych.
3. O osiągnięciach i postępach uczniów informuje się rodziców po klasyfikacji pierwszego półrocza na zebraniu z wychowawcą.
4. Formalnym sposobem poinformowania uczniów i rodziców o osiągnięciach rocznych jest świadectwo.
5. Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą oddziału, nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie kontrolują na bieżąco informacji dotyczących osiągnięć i postępów zamieszczonych w e–dzienniku, nie odbierają szkolnej korespondencji, nie mogą powoływać się na brak informacji o dziecku.

§92

1. Uczeń ma prawo do:
   1) znajomości wymagań na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych;
   2) znajomości wymagań oceniania zachowania;
   3) egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu sprawdzającego i wglądu do związanej z nimi dokumentacji;
   4) otrzymania kopii prac kontrolnych zgodnie z ustalonymi zasadami §62;
   5) otrzymania do wglądu dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania;
   6) uzasadnienia otrzymanej oceny i jej jawności;
   7) poprawy każdej oceny i otrzymania pomocy od nauczyciela;
   8) dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych;
   9) informacji o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej.
2. Uczeń ma obowiązek:
   1) uzupełniać braki wskazane przez nauczyciela w sposób określony we wspólnych ustaleniach nauczyciela i rodziców;

2) przynosić na zajęcia edukacyjne podręczniki, zeszyty, wymagane przybory szkolne oraz strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego i inne konieczne pomoce;
3) przygotować się merytorycznie do lekcji, odrabiać zadaną pracę domową;
4) pisać wszystkie przewidziane przez nauczyciela prace;
5) w przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń musi zaliczyć daną partię materiału w sposób ustalony z nauczycielem;
6) w przypadku wniesienia zastrzeżeń od ustalonej oceny rocznej, zgłosić się na egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, sprawdzający w terminach uzgodnionych z dyrektorem;
7) przygotować się do tych egzaminów.

3. Rodzice mają prawo do:
1) znajomości wymagań na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych;
2) znajomości kryteriów oceniania zachowania;
3) uzyskiwania na bieżąco informacji o postępach, trudnościach i szczególnych osiągnięciach ucznia, wynikających z monitorowania oceniania przez nauczycieli;
4) jawności oceny i jej umotywowania;
5) otrzymania kopii prac kontrolnych swojego dziecka;
6) otrzymania do wglądu dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania;
7) wskazówek udzielanych przez nauczyciela służących pomocy dziecku;
8) znajomości procedur dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

4. Nauczyciel ma prawo:
1) ustalać oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ustalać uczniowi ocenę zachowania;
2) oczekiwać od ucznia respektowania ustalonych reguł postępowania i zachowania w szkole;
3) oczekiwać współpracy z rodzicami;
4) oczekiwać pomocy w sprawach oceniania od dyrekcji szkoły.

Rozdział 16

Uczeń szkoły

§93

Uczeń ma prawo do:
1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz konsekwencji w przypadku ich naruszenia;
2) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych przedmiotów;
3) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania i oceny zgodnie z jego założeniami, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;

4) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
6) higienicznych warunków nauki;
7) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
8) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli i przekonań z szacunkiem dla innych osób;
9) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz poza szkołą w szczególności realizowanie indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
11) korzystania z opieki zdrowotnej oraz poradnictwa i terapii pedagogicznej i psychologicznej;
12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, świetlicy tak podczas zajęć lekcyjnych jak i pozalekcyjnych;
13) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
14) uczestnictwa w organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły;
15) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
16) pomocy materialnej w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
17) dostępu do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania;
18) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, cyberprzemocy itp.;
19) odwoływania się do rzecznika praw uczniów działającego w szkole w przypadku łamania jego praw.

§94

Uczeń ma obowiązek:
1) godnie reprezentować szkołę;
2) przestrzegać obowiązujących w szkole przepisów;
3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
4) sumiennie wykonywać przyjęte lub przydzielone zadania;
5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
6) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
7) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i niszczenia majątku szkolnego, dbać o porządek, ład i estetykę pomieszczeń w szkole;
8) przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy i wandalizmu;
9) przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły;

10) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. Szczegółowe zasady określa regulamin korzystania z telefonów komórkowych;
11) uczeń kończący naukę lub uczeń, który w trakcie trwania nauki w szkole przechodzi do innej placówki, ma obowiązek dokonać zwrotu książek do biblioteki szkolnej, rozliczyć się ze sprzętu sportowego oraz z innych świadczeń uzyskanych ze szkoły na czas jego nauki, składając w sekretariacie szkoły potwierdzenie w formie imiennej karty obiegowej.

§95

Wyznacza się następujący tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
1) jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy lub rzecznika praw ucznia, pedagoga i dyrektora szkoły;
2) kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca lub rzecznik praw ucznia:
   a) zapoznaje się z opinią stron,
   b) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona,
   c) w przypadku braku możliwości rozwiązania sporu, wychowawca lub rzecznik praw ucznia oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły,
   d) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły,
3) w przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy lub rzecznika praw ucznia, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
   a) zapoznają się z opinią stron,
   b) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona,
   c) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy,
4) szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw;
5) tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę;
6) wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową;
7) wychowawca lub rzecznik praw ucznia, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia lub jego rodziców.

§96

1. Nagrodę może otrzymać uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów.
2. Nagroda może być przyznana za rzetelną naukę i pracę, wzorową postawę oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne, sportowe. Może mieć formę:
   1) wyróżnienia (pochwały) przez wychowawcę lub nauczyciela wobec klasy;
   2) wyróżnienia (pochwały) przez dyrektora wobec społeczności uczniowskiej na apelu szkolnym;
   3) nagrody od rady pedagogicznej i rady rodziców w formie książki, dyplomu itp.;
   4) listu gratulacyjnego dla rodziców na zakończenie roku szkolnego.
3. Od nałożonej kary lub przyznanej nagrody przysługuje odwołanie do dyrektora w formie pisemnej z uzasadnieniem w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary lub przyznania nagrody. Rozstrzygnięcie dyrektora w sprawie jest ostateczne.

§97

1. Kara może być udzielana wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego.
2. Mogą być zastosowane następujące kary:
   1) upomnienie ustne wychowawcy klasy;
   2) upomnienie pisemne wychowawcy klasy w dzienniku elektronicznym;
   3) upomnienie dyrektora szkoły udzielone indywidualnie uczniowi;
   4) upomnienie bądź nagana dyrektora szkoły z wpisem w dzienniku elektronicznym;
   5) przeniesienia ucznia za zgodą rodziców do równoległej klasy;
   6) zobowiązanie ucznia, w porozumieniu z rodzicami do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
      a) naprawienia wyrządzonej szkody,
      b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
      c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
      d) przeproszenia pokrzywdzonej osoby i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
3. Kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
4. Nie może naruszać godności osobistej oraz nietykalności cielesnej ucznia.
5. Zabronione jest wypraszanie uczniów z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
6. W przypadku braku możliwości ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznaczne wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
7. Załatwianie spraw wychowawczych (dyscyplinarnych) przez wychowawcę oddziału lub dyrektora szkoły winno odbywać się w takim czasie, by nie przerywać uczniowi procesu uczenia się. Wyjątek stanowią sytuacje wymagające natychmiastowej interwencji dyrektora szkoły.

8. Tryb odwoływania się od kary:
   1) kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1,2, nakłada dyrektor;
   2) o nałożonej karze informuje się rodziców;
   3) od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej;
   4) dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania;
   5) rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
9. Zastosowanie kar w oparciu o niniejszy statut nie wyłącza możliwości zastosowania środków wychowawczych określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o resocjalizacji i wspieraniu nieletnich.

§98

Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły z powodu:
1) stwarzania zagrożenia dla zdrowia lub życia swojego lub innych uczniów;
2) demoralizacji uczniów;
3) poważnych zniszczeń mienia szkoły;
4) uwłaczania godności innych uczniów lub pracowników szkoły np. wymuszanie, szantaż itp.;
5) udowodnienia przez uprawniony organ popełnienia przestępstwa;
6) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.

§99

1. Szkoła w miarę posiadanych środków finansowych, organizuje zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów, w szczególności zaś rozwijające ich zainteresowania i zamiłowania, a także zapewniające relaks i wypoczynek. Zajęcia prowadzone są w następujących formach:
   1) koła zainteresowań: przedmiotowe, techniczne, sportowe, artystyczne i inne;
   2) działalność w organizacjach szkolnych;
   3) wycieczki.
2. Szkoła organizuje różnorodne formy opieki i pomocy uczniom potrzebującym jej z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych. Działalność ta polega w szczególności na organizacji:
   1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
   2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   6) organizowania konsultacji dla uczniów i rodziców;

7) przydzielania zapomóg losowych;
8) organizowania nieodpłatnych posiłków.

§100

1. Uczniów nie obowiązuje jednolity strój szkolny i nie może mieć wpływu na oceny z nauczanych przedmiotów.
2. Do szkoły uczniowie powinni przychodzić ubrani schludnie i stosownie do pory roku, przestrzegając zasad higieny osobistej oraz estetyki.
3. Na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest do zmiany obuwia (kapcie lub obuwie tekstylne na jasnej podeszwie).
4. Każdy uczeń posiada strój galowy, przez który należy rozumieć: białą bluzkę, koszulę, ciemne spodnie bądź ciemną spódnicę/sukienkę i który ma obowiązek nosić w czasie:
   1) uroczystości szkolnych;
   2) grupowych i indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
   3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie dyrektor szkoły, rada pedagogiczna lub wychowawca klasy.

§101

1. Na terenie szkoły obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania telefonów komórkowych/ smartfonów i innych urządzeń telekomunikacyjnych w czasie całego pobytu, tj. podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych, przerw, pobytu w świetlicy, a także przed zajęciami i po nich.
2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe/smartfony, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów.
4. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych/ smartfonów i innych urządzeń telekomunikacyjnych obowiązuje podczas wycieczek przedmiotowych organizowanych w ramach zajęć szkolnych. Wyjątek stanowią sytuacje, w których nauczyciel/ kierownik wycieczki wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia.
5. Dopuszcza się możliwość korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego/smartfonu i innych urządzeń telekomunikacyjnych w procesie dydaktycznym podczas lekcji bądź w sytuacjach wyjątkowych, losowych, np. zdrowotnych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela.
6. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny. W czasie pobytu na terenie szkoły telefon/smartfon i inne urządzenia telekomunikacyjne mają być wyłączone i schowane do plecaka / torby (wyciszenie telefonu nie oznacza jego wyłączenia).
7. W czasie pobytu ucznia w szkole kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły oraz wychowawców klasy (w czasie przerw śródlekcyjnych i międzylekcyjnych).

8. Na terenie szkoły nie wolno ładować telefonów komórkowych.
9. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły skutkuje natychmiastowym przekazaniem informacji o tym fakcie rodzicom/prawnym opiekunom. Przypadek ten zostaje odnotowany przez wychowawcę klasy/nauczyciela w formie pisemnej uwagi w e-dzienniku.
10. W przypadku, gdy sytuacja powtarza się po raz trzeci, uczniowi obniża się ocenę zachowania na półrocze/koniec roku.

Rozdział 17

Postanowienia końcowe

§102

1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.
2. Nowelizacji w statucie dokonuje rada pedagogiczna.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały rady pedagogicznej.
4. Dyrektor powiadamia organy szkoły o każdej zmianie w statucie.
5. Statut szkoły udostępniony jest w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Tekst ujednolicony Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 22/2022/20223 z dnia 23 marca 2023r.