

# **ZASADY NABORU I POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. ZOFII NIEDZIAŁKOWSKIEJ W OSTROŁĘCE NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

## **Podstawę prawną rekrutacji stanowią:**

1. Art. 157 oraz 158 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 t. j.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego ( Dz. U. z 2020r. poz. 2138 t. j.);
3. Uchwała Nr 305/XLII/2017 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 30 marca 2017 r.
4. Zarządzenie Nr 21/2025 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 23 stycznia 2025 r.
5. Statut Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce.

## **Informacje ogólne:**

Do oddziałów przyjmowane są:

- Dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2018) – objęte obowiązkiem szkolnym.
- Dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2019) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
- Warunkiem przyjęcia do szkoły jest złożenie odpowiedniego druku (*karty zgłoszenia lub wniosku*) podpisanego przez obojga rodziców/ prawnych opiekunów (*zał. 1a, 2a*).

## **Zasady przyjęć:**

Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły lub na wniosek rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.

**1) Nabór i postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów na uczniów klas pierwszych, klas czwartych z obwodu szkoły.**

- **Kandydaci zamieszkali w odwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia** (załącznik nr 1a, 1b)

## 2) Nabór i postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów na uczniów klas pierwszych, klas czwartych z innych obwodów.

- W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, rodzice uczniów mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do szkoły na podstawie wypełnionego wniosku (załącznik nr 2a, 2b)

**Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka.**

<b>L.p.</b>	<b>Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym</b>	<b>Termin w postępowania rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	03.03.2025 r. od godz. 8 <sup>00</sup> 14.03.2025 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	05.05.2025 r. od godz. 8 <sup>00</sup> 09.05.2025 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	17.03.2025 r. – 21.03.2025 r.	12.05.2025r. – 19.05.2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	24.03.2025 r. – godz. 15 <sup>00</sup>	19.05.2025 r. – godz. 15 <sup>00</sup>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia (załącznik nr 3)	do 04.04.2025 r. do godz. 15 <sup>00</sup>	do 23.05.2025 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	07.04.2025 r. – do godz. 15 <sup>00</sup>	28.05.2025 r. – do godz. 15 <sup>00</sup>

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej wraz z liczbą punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.**

	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Wymagane dokumenty</b>
1.	Niepełnosprawność kandydata lub członka rodziny kandydata.	10 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.) – dokument może być złożony w oryginale albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2.	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica.	10 pkt	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - dokument może być złożony w oryginale albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem ( <i>załącznik nr 4</i> ).
3.	Wielodzietność rodziny kandydata.	9 pkt	Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata ( <i>załącznik nr 5</i> ).
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły.	9 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu w miejscu znajdującym się w obwodzie danej szkoły ( <i>załącznik nr 6</i> ).
5.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu opieki.	7 pkt	Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania krewnych kandydata wspierających rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki ( <i>załącznik nr 7</i> ).
6.	Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego danej szkoły.	5 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego ( <i>załącznik nr 8</i> ).
7.	Realizowanie obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata.	5 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o realizacji obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata ( <i>załącznik nr 9</i> ).
8.	Kandydat obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub studiujących w systemie dziennym.	5 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu lub studiowaniu w systemie dziennym ( <i>załącznik nr 10</i> ).

Wyżej wymieniony system punktowy pozwoli na utworzenie listy rankingowej do wyczerpania wolnych miejsc.

### **Warunki naboru uczniów do innych klas:**

Za zgodą organu prowadzącego może być tworzona:

#### **1) klasa IV o profilu piłki siatkowej dziewcząt i chłopców w oddziale mistrzostwa sportowego.**

Kandydaci do oddziału mistrzostwa sportowego muszą spełniać następujące kryteria:

##### **A.**

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wpisaniu dziecka na listę kandydatów do klasy IV o profilu piłki siatkowej dziewcząt i chłopców w oddziale mistrzostwa sportowego (*załącznik nr 11*).

##### **B.**

Uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez Polski Związek Piłki Siatkowej, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w szkole minimum w cyklu 3 - letnim. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej (*załącznik nr 12*).

### **C.**

- a) Bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu.
- b) Pisemna zgoda rodziców (*załącznik nr 13*).
- c) Pozytywna opinia trenera (jeśli posiada).

### **Warunki przeniesienia z innej szkoły:**

Rodzice/prawni opiekunowie zainteresowani przeniesieniem dzieci z innych placówek oświatowych do Szkoły Podstawowej nr 5 do klas mistrzostwa sportowego składają pisemny wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.

Prosimy, aby w/w wnioski składać w terminie **od 03.03.2025 r. do 21.03.2025 r.**, a świadectwo szkolne **do 04.07.2025 r.** do sekretariatu szkoły. W indywidualnych przypadkach prosimy o kontakt z Dyrektorem szkoły. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym nastąpi **28.05.2025r.**

### **Procedury odwoławcze:**

- 1) W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej Szkoły Podstawowej nr 5 z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia do Szkoły Podstawowej nr 5, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.