

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5
im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce z dnia 25.02.2026r.
w sprawie ustalenia zasad i procedur postępowania rekrutacyjnego
do klasy pierwszej i czwartej Szkoły Podstawowej nr 5
im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce na rok szkolny 2026/2027*

ZASADY NABORU I POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 IM. ZOFII NIEDZIAŁKOWSKIEJ W OSTROŁĘCE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Podstawę prawną rekrutacji stanowią:

1. Art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.).
2. Uchwała Nr 305/XLII/2017 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 30 marca 2017 r.
3. Zarządzenie Nr 16/2026 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 26 stycznia 2026 r.

Zasady przyjęć.

W procesie zapisu, do **Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zofii Niedziałkowskiej w Ostrołęce** do klas I i klasy IV mistrzostwa sportowego, kluczowe jest użycie właściwego formularza.

1. Rodzice/ prawni opiekunowie kandydatów z obwodu (zamieszkałych w rejonie SP5) składają **kartę zgłoszenia**.

W tym przypadku proces jest uproszczony, ponieważ dziecko jest przyjmowane „z urzędu”. Wypełnienie karty zgłoszenia jest deklaracją, że rodzic korzysta z gwarantowanego miejsca w swojej szkole obwodowej (*załącznik nr 1a – kl. I / 1b –kl. IV*).

2. Rodzice / prawni opiekunowie kandydatów spoza obwodu (zamieszkałych w obwodach innych szkół podstawowych) składają **wniosek o przyjęcie**.

Złożenie wniosku rozpoczyna procedurę rekrutacyjną. Ponieważ szkoła nie ma obowiązku przyjąć dziecka spoza rejonu, wniosek o przyjęcie jest oceniany przez komisję rekrutacyjną pod kątem spełniania kryteriów punktowych (*załącznik nr 2a –kl. I / 2b – kl. IV*).

Dzieci spoza obwodu przyjmowane są w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Rodzice / prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej mają obowiązek w określonym terminie złożyć pisemne oświadczenie o **potwierdzeniu woli** zapisu dziecka do SP nr 5. - zgodnie z harmonogramem rekrutacji. Brak złożenia tego

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrolęka.

L.p.	Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Termin w postępowania rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02.03.2026 r. od godz. 8 ⁰⁰ 13.03.2026 r. do godz. 15 ⁰⁰	04.05.2026 r. od godz. 8 ⁰⁰ 08.05.2026 r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	16.03.2026 r. – 20.03.2026 r.	11.05.2026 r. – 15.05.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	23.03.2026 r. – godz. 15 ⁰⁰	18.05.2026 r. – godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia (<i>załącznik nr 3</i>)	do 03.04.2026 r. do godz. 12 ⁰⁰	do 22.05.2023 r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	08.04.2026 r. – do godz. 15 ⁰⁰	25.05.2026 r. – do godz. 15 ⁰⁰

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrolęka, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej wraz z liczbą punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

	Kryterium	Liczba punktów	Wymagane dokumenty
1.	Niepełnosprawność kandydata lub członka rodziny kandydata.	10 pkt	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub

			o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.) – dokument może być złożony w oryginale albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2.	Samotne wychowywanie kandydata przez rodzica.	10 pkt	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - dokument może być złożony w oryginale albo w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (załącznik nr 4).
3.	Wielodzietność rodziny kandydata.	9 pkt	Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 5).
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły.	9 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu w miejscu znajdującym się w obwodzie danej szkoły (załącznik nr 6).
5.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu opieki.	7 pkt	Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania krewnych kandydata wspierających rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (załącznik nr 7).
6.	Realizowanie obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata.	5 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o realizacji obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata (załącznik nr 8).
7.	Kandydat obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub studiujących w systemie dziennym.	5 pkt	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu lub studiowaniu w systemie dziennym (załącznik nr 9).

Wyżej wymieniony system punktowy pozwoli na utworzenie listy rankingowej do wyczerpania wolnych miejsc.

Warunki naboru uczniów do klasy IV :

Za zgodą organu prowadzącego może być tworzona:

1) klasa IV o profilu piłki siatkowej dziewcząt i chłopców w oddziale mistrzostwa sportowego.

Kandydaci do oddziału mistrzostwa sportowego muszą spełniać następujące kryteria:

A.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wpisaniu dziecka na listę kandydatów do klasy IV o profilu piłki siatkowej dziewcząt i chłopców w oddziale mistrzostwa sportowego (załącznik nr 10).

B.

Uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez Polski Związek Piłki Siatkowej, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w szkole minimum

w cyklu 3 - letnim. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej (załącznik nr 11).

C.

- a) Bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu.
- b) Pisemna zgoda rodziców (załącznik nr 12).
- c) Pozytywna opinia trenera (jeśli posiada).

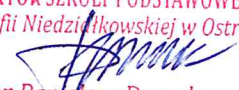
Warunki przeniesienia z innej szkoły:

Rodzice/prawni opiekunowie zainteresowani przeniesieniem dzieci z innych placówek oświatowych do Szkoły Podstawowej nr 5 nie biorą udziału w rekrutacji. Składają pisemny wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.

Prosimy, aby w/w wnioski składać w terminie **od 02.03.2026 r. do 13.03.2026 r.**, a świadectwo szkolne **do 29.06.2026 r.** do sekretariatu szkoły. W indywidualnych przypadkach prosimy o kontakt z Dyrektorem szkoły.

Procedury odwoławcze:

- 1) W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej Szkoły Podstawowej nr 5 z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia do Szkoły Podstawowej nr 5, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 5
im. Zofii Niedziłkowskiej w Ostrołęce

mgr Ryszard Dmochowski